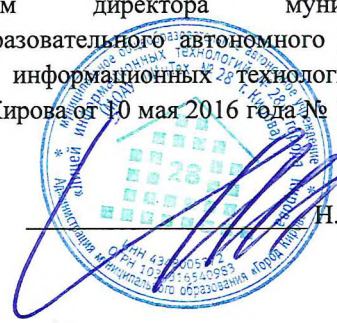


Утверждено:

Приказом директора муниципального
общеобразовательного автономного учреждения
«Лицей информационных технологий № 28»
города Кирова от 10 мая 2016 года № 19



Н.Е. Целищев

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приема учащихся в МОАУ ЛИИТех №28 города Кирова** **(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом лицея.

1.2. Прием в МОАУ ЛИИТех №28 на ступени начального образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.3. МОАУ ЛИИТех №28, как организация реализующие на ступени основного общего и среднего общего образования общеобразовательные лицейские программы углубленного и профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МОАУ ЛИИТех №28, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации г. Кирова о закрепленной за МОАУ ЛИИТех №28 территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОАУ ЛИИТех №28 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте лицея.

1.5. Прием в МОАУ ЛИИТех №28 на всех ступенях образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

МОАУ ЛИИТех №28 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МОАУ ЛИНТех №28:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

1.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или документы, подтверждающие высокий уровень базовой подготовки по профильным предметам (дипломы, грамоты, похвальные листы и т.д. предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов, марафонов, соревнований и др.).

1.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в МОАУ ЛИНТех №28 на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОАУ ЛИНТех №28 не допускается.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОАУ ЛИНТех №28 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о дате заявления о приеме ребенка в МОАУ ЛИНТех №28, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью лица.

1.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.13. На каждого ребенка, зачисленного в МОАУ ЛИНТех №28, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.14. Зачисление учащихся производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по лицу.

2. Прием детей в первый класс.

2.1. В первый класс лица принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения учредителя, возможен прием в МОАУ ЛИНТех №28 и в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в 1-й класс лица производится по заявлению родителей (лиц их заменяющих), которые проживают на территории, закрепленной Администрацией города Кирова за МОАУ ЛИНТех №28 и имеющих право на получение общего образования

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОАУ ЛИНТех №28.

2.3. Прием заявлений в первый класс МОАУ ЛИНТех №28 для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

МОАУ ЛИНТех №28, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля и ведет его до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Конкретные сроки организации приема устанавливаются приказом директора.

Зачисление в школу оформляется приказом директора МОАУ ЛИНТех №28 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3. Порядок комплектования пятых - восьмых лицейских классов.

3.1. Комплектование лицейских классов осуществляется на основании письменного заявления родителей (их законных представителей) с учетом успеваемости в целом и в частности по учебному предмету, углубленное изучение которого предполагается, рекомендаций учителей-предметников, степени психологической готовности к занятиям с программным материалом повышенного уровня, а также с учетом индивидуальных особенностей, способностей и запросов детей.

3.2. Для комплектования лицейских классов создается психолого-педагогическая комиссия. Состав и регламент работы психолого-педагогической комиссии утверждается приказом по лицей.

3.3. Комплектование лицейских классов осуществляется на основе конкурсного отбора на основании рейтингового списка.

3.4. Рейтинг формируется на основании суммы баллов, полученных в результате сложения:

- среднего балла, полученного путем сложения оценок за три четверти текущего учебного года по всем предметам и деленного на общее количество предметов;
- результатов диагностических работ.

3.5. При равном количестве баллов преимущественным правом зачисления в лицейские классы пользуются обучающиеся - победители (призеры) олимпиад, конкурсов, мероприятий городского, регионального и всероссийского уровня на основании подтверждающих документов (портфолио достижений обучающегося).

3.6. Каждый ученик имеет право выбрать 2-3 предмета углубления и по итогам работы комиссии принять решение;

3.7. Учащиеся, имеющие пятерки и четверки в итоговой ведомости, могут быть зачислены по решению педагогического совета в лицейский класс с углубленным изучением желаемого предмета без проведения диагностических работ;

3.8. Обучающиеся лицейских классов имеют право свободного перехода в соответствующий общеобразовательный класс или смены предмета углубления.

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего снижающего режима учебных занятий (с согласия родителей)
- по решению педагогического совета в случае неуспеваемости, учащихся по лицейским программам повышенного уровня сложности.

4. Порядок комплектования десятых профильных лицейских классов.

4.1. В десятый класс лицея принимаются учащиеся, успешно завершившие основное общее образование и желающие получить среднее общее образование, по личному заявлению.

4.2. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и осуществляется комиссией, утвержденной приказом директора;

4.3. В профильные лицейские классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие итоговую аттестацию по предметам, соответствующим дальнейшему профилю обучения.

4.4. Портфолио выпускника 9-го класса является одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников основной ступени наряду с результатами итоговой аттестации и может быть предъявлено при поступлении в 10 класс.

4.5. Преимущественное право поступления в профильные лицейские классы имеют:

- выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном образовании особого образца,
- победители по соответствующим профильным предметам городских, региональных и федеральных олимпиад,
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную аттестацию за курс основного общего образования.

5. Переход учащегося из одной общеобразовательной организации в другую.

5.1. Каждый учащийся может переходить в течение всего учебного года (независимо от года обучения и текущей успеваемости) в связи со сменой места жительства в другую общеобразовательную организацию реализующую обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Перевод осуществляется приказом директора, который несет ответственность за устройство учащегося в другую общеобразовательную организацию.

5.3. При переводе учащихся из одной образовательной организации в другую личные дела выдаются родителям или лицам, их заменяющим, по их письменному заявлению после получения лицеем подтверждения о приеме учащегося в другую общеобразовательную организацию.