

Утверждено:
Приказом директора муниципального
общеобразовательного автономного учреждения
«Лицей информационных технологий № 28»
города Кирова от 07 сентября 2015 года № 82

Директор _____ Н.Е. Целищев

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Лицей информационных технологий № 28» города Кирова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАТЕКЕ

1. Задачами медиатеки Лицея являются:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров Лицея и области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.).
4. Осуществление взаимодействия с информационными центрами (РЦПИ, ОЦПИ, РИПЦ) с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации.
5. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей администрации, педагогов, родителей, учеников по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологий.
6. Организация обучения пользователей (педагогов, родителей, учеников) методике нахождения и получения информации из различных носителей.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).

2. Направления деятельности медиатеки - это:

1. Создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети Лицея.
2. Разработка, приобретение программного обеспечения.
3. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.
4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
5. Создание условий для учителя в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
6. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения, телевидения Лицея, компьютерных классов при индивидуальной и групповой формах работы.
7. Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видео- и магнитных записей для интеллектуального развития обучающихся,

формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

8. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями, молодежью (лектории, видеоклуб, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, эстетическое воспитание и др.).

9. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, микрофиш, прослушивания и просмотра фоно-, магнито- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD-ROM-технологиями.

10. Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований учащихся и психологических тренингов совместно со психологом Лицея.

ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе Лицея.

Психологическая служба предназначена для обеспечения психического развития детей и подростков, развития их способностей, склонностей, реализации их потенциалов, профилактики возможных отклонений.

1. Задачи психологической службы:

- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей;
- профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

2. Основные направления деятельности психологической службы Лицея

2.1. Прикладная психодиагностика. Ее целью является информационное обеспечение сопровождения ученика в процессе всего обучения в Лицее. Выделяются три основных диагностических схемы:

- диагностический минимум;
- первичная дифференциация нормы;
- углубленное психологическое обследование.

2.2. Психокоррекционная и развивающая работа, целью которой является создание социально-психологических условий для целостного психологического развития учащихся и решение в процессе этого развития конкретных проблем обучения, поведения или психологического благополучия.

2.3. Консультирование и просвещение учащихся, их родителей и педагогов направленная на освоение учащимися и педагогами психологических знаний и навыков, привлечение семьи к сопровождению ребенка в процессе обучения.

2.4. Социально-диспетчерская деятельность с целью получения детьми, их родителями и педагогами (администрацией Лицея) социально-психологической поддержки в системе образования и социальных служб города.

3. Характеристика направлений.

3.1. Прикладная диагностика.

Первая психодиагностическая схема - диагностический минимум представляет собой комплексное психолого-педагогическое обследование:

- дошкольников на этапе приема в Лицей;
- первоклассников на этапе адаптации в школьной среде;
- 7-х классов на этапе перехода на углубленное обучение предметов;

- 10-х классов - изучение особенностей личностной саморегуляции на этапе перехода на профильное обучение.

Диагностический минимум имеет дифференцированный характер.

Результатом является разделение обследованных групп на "психологически благополучных" детей и детей с "проблемами обучения и развития".

Проведение минимума планируется психологом и администрацией Лицея в начале года.

Вторая диагностическая схема - первичная дифференциация нормы и патологии умственного развития учащегося (диспетчерская функция).

Третья диагностическая схема - углубленное психологическое обследование. Диагностика носит индивидуальный характер, запускается в отношении детей из группы "психологически неблагополучных" по запросу родителей или педагогов.

3.2. Психокоррекционная и развивающая работа.

Ориентирована на работу с группой "психологически неблагополучных" учащихся и связана с проблемой их адаптации и трудностей в их познавательной сфере (в рамках психической нормы). Осуществляется в форме групповой или индивидуальной деятельности.

3.3. Консультирование и просвещение учащихся, их родителей и педагогов.

В рамках консультирования подростков и учащихся старших классов могут решаться следующие задачи:

- оказание помощи подросткам и старшеклассникам, испытывающим трудности в обучении, общении или психическом самочувствии, в профессиональном самоопределении;

- обучение подростков и старшеклассников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

- оказание психологической помощи и поддержки учащимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

Консультирование организуется по запросу со стороны учащегося.

Психологическое просвещение и консультирование педагогов осуществляется с целью разработки и планирования единой психологической стратегии сопровождения учащегося в процессе его обучения, отвечает на реально существующий и осознаваемый запрос учителя или классного руководителя.

Психолого-педагогическое консультирование родителей проводится по запросу родителей или инициативе психолога. Является деятельностью, информирующей родителей о проблемах ребенка, создающей ситуацию сотрудничества и формирует установки ответственности родителей по отношению к проблеме обучения и развития ребенка.

3.4. Социально-диспетчерская деятельность предполагает решение следующих задач:

- определение характера стоящей проблемы и возможностей ее решения;
- поиск специалиста или социальной службы, способных оказать помощь;
- содействие в установлении контакта с клиентом;
- подготовка необходимой сопроводительной документации;
- отслеживание результатов взаимодействия;
- осуществление психологической поддержки клиента в процессе работы со специалистом.

В рамках социально-диспетчерской деятельности осуществляется связь с социальными службами города, обследование семей, находящихся в социально опасном положении, ведение необходимой документации.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

Логопедический пункт – это структурное подразделение Лицея, которое создано в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и

письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

1. Задачи Логопедического пункта:

- диагностика и коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности

2. Организация деятельности Логопедического пункта:

2.1. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

Учебная нагрузка устанавливается 20 часов в неделю.

2.2. В Логопедический пункт зачисляются учащиеся Лицея, имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (III уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР).

2.3. В первую очередь в логопедический пункт принимаются учащиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

2.4. Выявление учащихся для зачисления в логопедический пункт проводится учителем-логопедом с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом Логопедического пункта на основании обследования речи учащихся с согласия родителей (законных представителей).

2.5. Прием учащихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

2.6. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы Лицея. В порядке исключения, занятия по коррекции звукопроизношения могут осуществляться во время уроков по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения (кроме уроков русского языка и математики).

2.7. Расписание работы логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима работы Лицея и индивидуальных возможностей учащихся, и утверждается директором Лицея.

2.8. Ответственность за обязательное посещение учащимися занятий возлагается на учителя-логопеда, родителей (законных представителей), классного руководителя и администрацию Лицея.

2.9. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

2.10. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы учащихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР III);
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
- с фонетическим нарушением речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек.

2.11. В группы подбираются учащиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп учащихся из разных классов.

2.12. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями учащихся, условиями работы учителя-логопеда.

2.13. Организация учебно-воспитательного процесса на логопедическом пункте производится в соответствии с Уставом Лицея.

2.14. Для Логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием и дидактическим материалом (*Приложение № 1*).

3. Участники образовательного процесса.

3.1. Учитель-логопед Логопедического пункта.

3.1.1. Учитель-логопед Логопедического пункта принимается на работу и увольняется администрацией Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. На должность учителя-логопеда Логопедического пункта Лицея принимаются лица, имеющие **высшее дефектологическое** образование.

3.1.3. Для учителя-логопеда логопедического пункта устанавливаются все обязанности, льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска (56 календарных дней) и порядок пенсионного обеспечения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для учителей общеобразовательной организации. За специфику работы учителю-логопеду выплачивается надбавка к базовому окладу, в соответствии с Положением об оплате труда.

3.1.4. Учитель-логопед Логопедического пункта Лицея обязан:

- проводить диагностику речевых нарушений, комплектование групп для занятий, зачисление в Логопедический пункт нуждающихся;
- составлять расписание логопедических занятий
- проводить занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществлять работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- осуществлять взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку); разъяснять специальные знания педагогам и родителям (законным представителям);
- участвовать в заседаниях методических объединений учителей, в работе педагогических советов, выступать с сообщениями и докладами;
- поддерживать связь с дошкольными образовательными учреждениями, логопедами и врачами - специалистами детских поликлиник и психолого - медико - педагогических комиссий;
- участвовать в работе методических объединений учителей - логопедов;
- вести текущую документацию логопедического пункта;
- представлять директору Лицея ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи в Лицее и результатах обучения в логопедическом пункте по форме (*Приложение 7*).
- оборудовать кабинет.

3.1.5. Учитель-логопед Логопедического пункта несёт ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп и проведение работы перед администрацией Лицея.

3.1.6. Учитель-логопед Логопедического пункта в своей работе использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения в рамках государственных образовательных стандартов. Соблюдает права и свободы учащихся, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Выполняет правила и

нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, установленные в Лицее. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.2. Учащиеся.

3.2.1. Учащиеся имеют право на уважение своего человеческого достоинства, квалифицированную коррекционную помощь и обязаны соблюдать Правила поведения.

3.3. Родители (законные представители).

3.3.1. Родители (законные представители) имеют право на защиту интересов и прав ребенка, ознакомление с коррекционно-образовательным процессом Логопедического пункта и обязаны контролировать посещаемость ребенком коррекционных занятий, выполнять условия для занятий на Логопедическом пункте.

4. Руководство и контроль.

4.1. Руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляется заместителем директора в соответствии с нормами трудового кодекса РФ.

4.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Лицея, который утверждает структуру, штаты и смету расходов структурного подразделения.

5. Документация Логопедического пункта

- журнал логопедического пункта (классный журнал, являющийся финансовым документом);

- журнал обследования;

- журнал одноразовых консультаций;

- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;

- годовой план работы;

- перспективное планирование по группам;

- годовой отчет о работе логопедического пункта;

5.1. В классном журнале ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу учащихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания учащихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у учащихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку. *(Приложение № 2).*

5.2. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в Лицее учащихся с нарушениями устной и письменной речи. *(Приложение № 3).*

5.3. Родители (законные представители), учащиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций *(Приложение № 6).*

5.4. При приёме на логопедический пункт на каждого учащегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. *(Приложение № 4,5).* В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезные проверочные работы.

5.5. Годовой план работы *(приложение № 8)* составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- обследование учащихся и комплектование групп;

- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ДООУ, МПК, поликлиник и т.п.

- пропаганда логопедических знаний;
- оснащение логопедического кабинета;
- повышение собственной квалификации;
- и т.д.

5.6. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы учащихся. Если на логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана (*Приложение № 9*).

5.7. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся администрации Лицея. (*Приложение № 7*).

Приложение № 1

С П И С О К

рекомендуемого оборудования для оснащения логопедического пункта Лицея.

1. КАБИНЕТ:

Для логопедического пункта выделяется отдельное помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям: естественное освещение, специальное освещение, вентиляция, отопление, водоснабжение.

2. МЕБЕЛЬ:

- | | |
|--|-------|
| 1. Шкафы для литературы, пособий и игрушек | |
| 2. Стол канцелярский с тумбами | 1 шт. |
| 3. Парты | 4 шт. |
| 4. Стулья школьные | 8 шт. |
| 5. Стул учительский | 2 шт. |
| 6. Кушетка, банкетки | |

3. ОБОРУДОВАНИЕ:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Современная классная доска (стеклянная) | 1 шт. |
| 2. Настенное горизонтальное зеркало (не менее 50х100 см) | 1 шт. |
| 3. Настольные зеркала (не менее 9 х 12 см) | 10 шт. |
| 4. Стенды | 2 - 3 шт. |
| 5. Фланелеграф | 1 шт. |
| 6. Магнитная доска | 1 шт. |
| 7. Магниты | не менее 10 шт. |
| 8. Наборное полотно | 1 - 2 шт. |
| 9. Макеты, муляжи, модели | |

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ:

1. Часы (механические, песочные, картонные)
2. Секундомер
3. Метроном
4. Магнитола с набором наушников
5. Диапроектор для слайдов с экраном
6. Видеомагнитофон с телеэкраном, видеокассеты
7. Копировальная техника
8. Компьютер и принтер
9. Аудио/видео кассеты, диски, дискеты

5. СПЕЦИАЛЬНЫЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ:

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. Зонды индивидуальные | |
| 2. Шпатели | 100 шт. |
| 3. Соски | 100 шт. |
| 4. Аптечка | |

6. СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:

- | | |
|---|-------|
| 1. Настенная разрезная азбука | 1 шт. |
| 2. Индивидуальные кассы букв | 6 шт. |
| 3. Иллюстрированные таблицы, схемы, плакаты | |
| 4. Конструкторы | |

7. ПОСОБИЯ:

1. Дефектологическая и логопедическая литература
2. Учебники и учебные пособия
 - а) Детские книжки и журналы;
 - б) Наборы загадок и текстов;
 - в) Серии стихотворений, поговорок, скороговорок;
 - г) Рассказы в картинках;
 - д) Предметные и сюжетные картинки;
 - е) Альбомы для обследования звукопроизношения, письма, лексико-грамматического строя речи.
3. Дидактические материалы
 - а) Пособия для развития фонематического слуха;
 - б) Наборы слов и картинок для составления предложений;
 - в) Набор опорных фраз для составления рассказов;
 - г) Наборы предложений, соответствующих различным лексико-грамматическим конструкциям;
 - д) Пространственные схемы предложений;
 - е) Наборы слов и текстов с пропущенными буквами;
 - ж) Тексты диктантов;
 - з) Наборы слов (антонимов, синонимов, амонимов);
 - и) Наборы букв, цифр и элементов букв и цифр разного шрифта;
 - к) Раздаточный материал;
 - л) Репродукции художественных произведений.
4. Игры
 - а) Речевые игры;
 - б) Настольно-печатные игры;
 - в) Набор предметов разного цвета, величины, формы;
 - г) Счетный материал;
 - д) Наборы геометрических фигур и элементов фигур для конструирования;
 - е) Пособия, развивающие мелкую моторику и пространственные представления;
 - ж) Мозаика (кубики, пазлы);
5. Игрушки
 - а) Пластмассовые, мягкие игрушки (животные, фрукты, мебель и пр.);
 - б) Тематические наборы игрушек (кухня, зоопарк, парикмахерская и пр.);
 - в) Музыкальные инструменты;
 - е) Игрушки для развития слухового восприятия и зрительного внимания;
 - ж) Игрушки для развития силы выдоха;
 - з) Игры-забавы, настольный театр, кукольный театр и т.д.

Условные обозначения этапов постановки и автоматизации звуков.

- а - артикуляторная гимнастика;
- а/1 - появление звука механическим способом;
- 1 - постановка звука;
- 2 - автоматизация в слогах;
- 3 - автоматизация в словах;
- 4 - автоматизация в словосочетаниях;
- 5 - автоматизация в предложениях и текстах;
- 6 - употребление в самостоятельной речи.

Характеристика звука:

- - межзубный сигматизм;
- (- боковой;
- губной;
- горловой;

Условные обозначения:

- ОАГ - общая артикуляторная гимнастика;
- САГ - специальная артикуляторная гимнастика;
- ДУ - дыхательные упражнения;
- РММ - развитие мелкой моторики;
- РПФ - развитие психических функций.

Речевая карта

3

Дата зачисления на логопункт _____

1. Фамилия, имя _____
 2. Класс _____
 3. Домашний адрес _____ телефон _____
 4. Успеваемость по русскому языку _____ математике _____ чтению _____
 5. Жалобы учителей и родителей _____
 6. Помощь специалистов _____
 7. Данные о ходе развития речи _____
 8. Состояние биологического слуха _____
 9. Состояние общей и мелкой моторики _____
 10. Состояние артикуляторного аппарата: _____
 - а) строение
 - губы: толстые, тонкие _____
 - зубы: редкие, мелкие, крупные, нормальные _____
 - прикус: открытый, передний, открытый боковой _____
 - язык: большой, мясистый, длинный, узкий, маленький, нормальный _____
 - уздечка: короткая, натянутая, нормальная _____
 - небо: высокое, узкое, низкое, укороченное, нормальное _____
 - б) подвижность:
 - губы: малоподвижные, подвижные _____
 - язык: малоподвижен, склонен к сужению, кренится влево (вправо) _____
 11. Состояние зрительного восприятия: _____
 12. Общая характеристика речи: _____
 - а) звукопроизношение: _____
 - Р+Л _____
 - Свистящие _____
 - Шипящие _____
 - Прочие _____
 - б) дифференциация звуков на слух: _____
 - в) темп и вынятность речи: _____
 - г) голос и речевое дыхание: _____
 13. Состояние функций фонематического анализа, синтеза, представлений, восприятия: _____
 14. Логопедическое заключение: _____
 15. Динамика речевых нарушений: _____
 16. Результаты устранения нарушений: _____
 17. Дата выпуска: _____
- Учитель-логопед: _____

Речевая карта

Д

Дата зачисления _____

1. Ф.И. _____ полных лет _____
2. Учреждение _____ класс _____ обучается в Лицее _____ год
3. Успеваемость по русскому языку _____ чтению _____ математике _____
4. Гностические функции: _____
- Предметный гнозис _____
- Буквенный гнозис _____
- Дорисовывание изображений _____
5. Состояние общей и мелкой моторики _____
6. Графомоторные навыки _____
7. Состояние артикуляторной моторики _____
8. Состояние звукопроизношения _____
- _____
9. Состояние фонематического слуха _____
- _____
10. Звукослоговое воспроизведение _____
11. Состояние функций фонематического анализа, синтеза, восприятия, представлений _____
- _____
12. Пространственно-временные навыки _____
13. Состояние лексико-грамматического строя речи _____
- Словарный запас _____
- Словообразование _____
- Словоизменение _____
- Согласование слов _____
- Предложно-падежные конструкции _____
14. Состояние связной речи (развернутость высказывания, логичность, последовательность изложения и т.д.) _____
- _____
15. Чтение _____
- _____
- Понимание прочитанного: _____
16. Письмо _____
- _____
17. Логопедическое заключение _____
- _____
18. Динамика нарушений письменной речи _____
- _____
19. Результаты устранения нарушений _____
- _____
- Дата выпуска _____
- Учитель-логопед _____

План работы учителя-логопеда на _____ - _____ учебный год.

Основными задачами деятельности учителя-логопеда логопедического пункта **являются:**

- диагностика и коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- нормализация учебной деятельности
- оснащение логопедического пункта в рамках выделенных средств.
- повышение собственной квалификации.

Для реализации поставленных задач планируется:

Разделы работы	Сроки выполнения
1. Обследование учащихся начальных классов: а) первичное обследование б) текущее обследование в) итоговое обследование.	С 1.09 по 15.09, с 15.05. по окончан. учебного года. В течение учебного года. 1.05. -15.05.
2. Комплектование групп.	С 1.09 по 15.09.
3. Составление расписания фронтальных, индивидуальных занятий, многоразовых консультаций.	С 12.09 по 16.09.
4. Проведение фронтальных, индивидуальных занятий.	
5. Проведение одноразовых, многоразовых консультаций для учащихся.	
6. Связь с родителями и учителями: - присутствие на занятиях, - родительские собрания, - беседы и консультации, взаимодействие с целью выработки единой направленности в работе.	
7. Консультативная работа: - консультации для учителей, - консультации для родителей.	
8. Пропаганда логопедических знаний: выступления на учительских конференциях, на МО начальных классов, на педсоветах, на родительских собраниях и т.д.	

9. Изготовление дидактического и наглядного материала. Работа по оснащению и оформлению кабинета.	
10. Повышение деловой квалификации: городские и районные семинары и уроки,	
11. Организационная работа: - ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> • Журнал логопедического пункта. • Журнал обследования. • Журнал одноразовых консультаций. • Списки зачисленных детей. • Речевые карты. • Перспективное планирование. • Списки детей посещавших л/пункт. - составление годового отчёта о работе.	<p style="text-align: center;">Ежедневно</p> <p>К 01.10. ____ года</p> <p>К 01.11. ____ года</p> <p>К 01.10. ____ года</p> <p>К 16.05. ____ года</p> <p>С 16.05. по 25.05.</p>

Учитель-логопед _____ /

/.

Учителю-логопеду
логопедического пункта
от _____

_____ прож. по адресу _____

_____ тел. _____

заявление.

Прошу зачислить на логопедический пункт Лицея моего ребенка
_____ ученика (цу) _____ класса
_____ Лицея с ____ сентября 20__ года.

Обязуюсь нести ответственность за посещение моим ребенком
логопедических занятий и выполнение им домашних заданий.

(число)

_____/_____
(подпись расшифровка)