

ПРИКАЗ  
по муниципальному общеобразовательному автономному учреждению  
«Лицей информационных технологий № 28» города Кирова

от 04 марта 2021 г.

№ 26

Об организации приема в 1-й класс на 2021-2022 учебный год граждан, проживающих и не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458, Постановлением администрации г. Кирова от 03.03.2021 №378-П "О закреплении территорий муниципального образования «Город Киров» за муниципальными общеобразовательными организациями г. Кирова в 2021 году", Положением о порядке приема учащихся МОАУ ЛИНТех №28 г. Кирова (новая редакция), утвержденным приказом директора от 25.02.2021 №5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плановое количество принимаемых в 2021-2022 учебном году первых классов – 75 человек: три класса по 25 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (лиц их заменяющих), которые проживают на территории, закрепленной администрацией города Кирова за МОАУ ЛИНТех №28, а также от родителей (лиц их заменяющих), которые не проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования, в первый класс Лицея 2021-2022 учебного года 1 апреля 2021 г. с 09:00
3. Урванцеву Л.А., секретаря Лицея, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
4. Заявления принимать:
  - при личном обращении родителей (законных представителей). Заявление внести в электронную ведомственную учетную систему «Зачисление в образовательную организацию» с помощью операторов Лицея или секретаря;
  - при использовании операторов почтовой связи общего пользования **заказным письмом** с уведомлением о вручении. Секретарю внести заявление в электронную ведомственную учетную систему "Зачисление в образовательную организацию" после получения Лицеём заказного письма;
  - при использовании **электронной форме** (документа на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством **электронной почты** Лицея или **электронной информационной системы** Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет. Секретарю внести заявление в электронную ведомственную учетную систему "Зачисление в образовательную организацию" после получения Лицеём электронного письма или сообщения в электронной системе Лицея;



Иметь в виду, что родитель (законный представитель) может подать заявление с использованием **функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг**, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации - самостоятельно через электронную ведомственную учетную систему "Зачисление в образовательную организацию" в форме электронного документооборота с использованием сети Интернет.

5. Утвердить следующие статусы при работе с заявлениями в электронной ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию»:

- **"В обработке"** присваивается после внесения заявления в электронную учетную систему.

Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в электронную учетную систему и получения статуса «В обработке» с отображением заявления в Лицее.

- **"Ожидание подтверждающих документов"** присваивается после получения заявления лицеем для получения документов - копий свидетельства о рождении и документа о регистрации.

При присвоении статуса «Ожидание подтверждающих документов» заявитель должен в течение 5 рабочих дней предоставить в приемную комиссию Лицея подтверждающие документы

Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

- **«Ожидание зачисления»** присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

- **"Зарегистрировано"** присваивается всем, кто принес подтверждающие документы.

- **"Зачислен"** или **"Отказано"** – данные статусы присваиваются по результатам рассмотрения заявления

Статус «Зачислен» присваивается после издания приказа директора Лицея о приеме ребенка на обучение в первый класс.

Статус «Отклонено» присваивается в ходе рассмотрения по следующим основаниям:

- ✓ отсутствия в Лицее свободных мест
- ✓ отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных Положением о порядке приема;
- ✓ повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- ✓ в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- ✓ нечитаемость представленных документов или их копий;
- ✓ несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;
- ✓ нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;
- ✓ при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- ✓ если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приеме ребенка в Лицей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

6. Буркову А.В., заместителю директора по ИКТ, ответственному за размещение информации на официальном сайте Лицея:

6.1. Разместить постановление администрации г. Кирова от 03.03.2021 №378-П "О закреплении территорий муниципального образования «Город Киров» за муниципальными общеобразовательными организациями г. Кирова в 2021 году" на официальном сайте Лицея в срок до 15 марта 2021 г.

6.2. Разместить на официальном сайте Лицея информацию о количестве мест в первых классах не позднее 15 марта 2021 г.

6.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

7. Стародумову Л.Е., и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, куратора начальной школы, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Прием заявлений от родителей (лиц их заменяющих), которые проживают на территории, закрепленной администрацией города Кирова за МОАУ ЛИНТех №28 продолжать до комплектования списков зачисленных.

9. Для формирования списков первых классов 2021-2022 учебном году создать комиссию в составе:

Председатель: Целищев Н.Е., директор Лицея

Члены комиссии: Стародумова Л.Е., учитель начальных классов, и.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе, куратор начальной школы

Загребина С.К., учитель начальных классов, руководитель «Школы развития»

Урванцева Л.А., секретарь Лицея

10. Провести заседание комиссии и сформировать предварительные списки зачисленных в первые классы 30 апреля 2021 г.

11. Буркову А.В., заместителю директора по ИКТ, ответственному за размещение информации на официальном сайте Лицея, опубликовать 30 апреля 2021 г. на официальном сайте Лицея выписку из решения приемной комиссии о списке детей, рекомендованных к зачислению, с целью предоставления родителям возможности своевременного выбора иной образовательной организации.

12. Сформировать окончательные списки зачисленных в первые классы 5 июля 2021 г.

Директор



Н. Е. Целищев