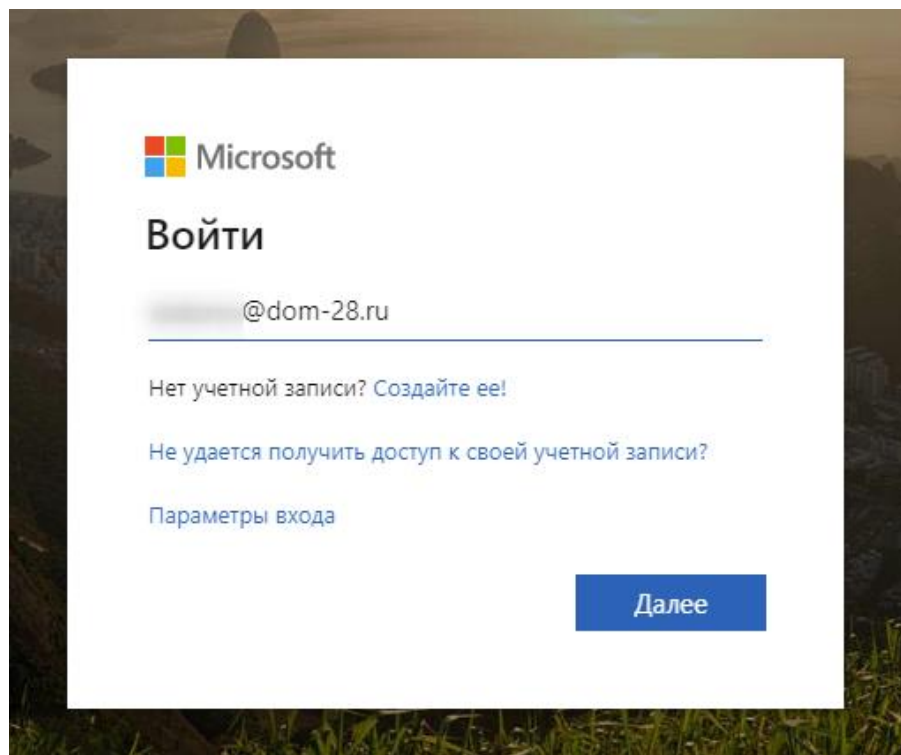
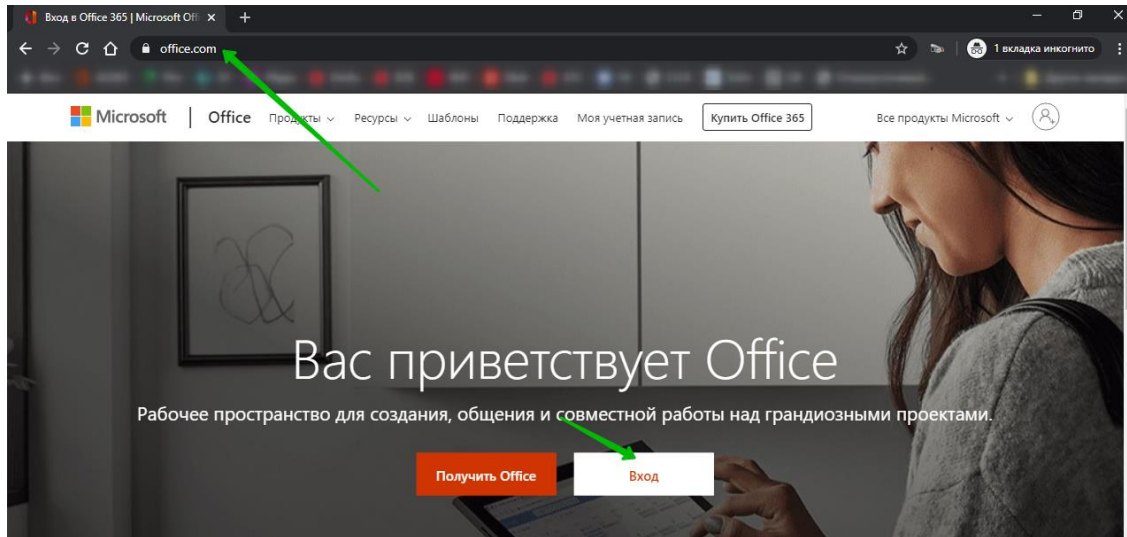
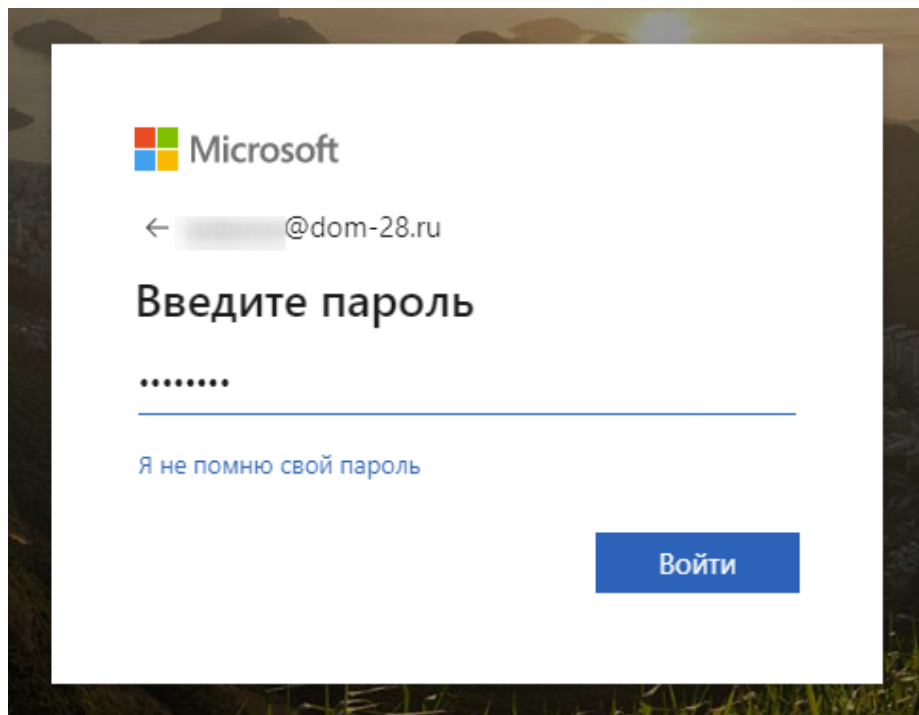


Вход в Office 365

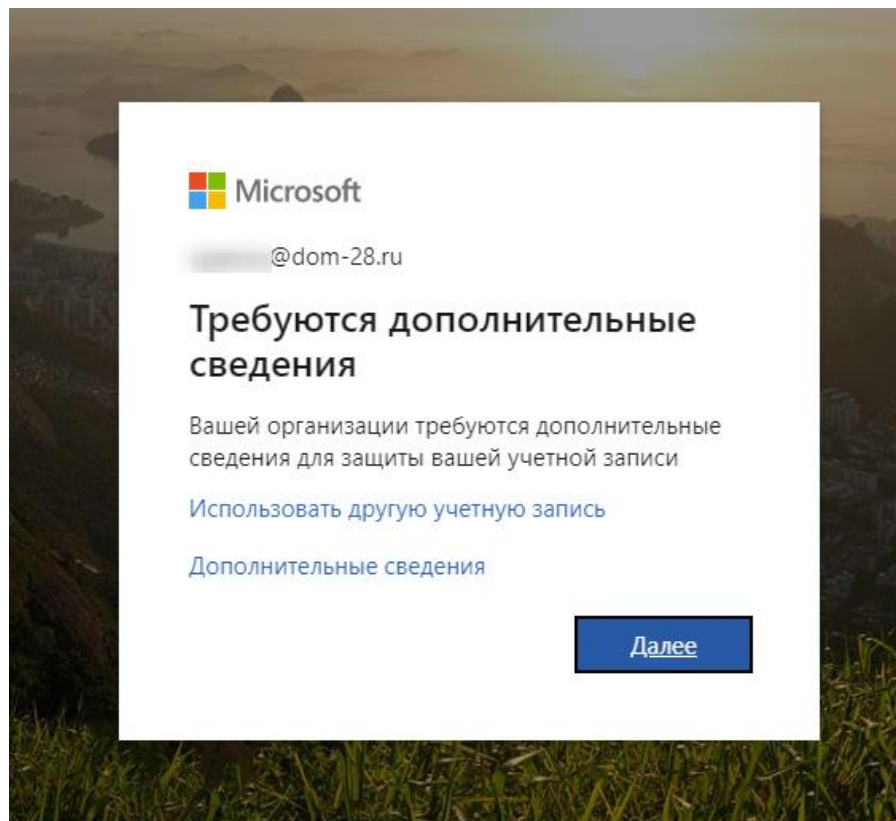
Для входа в офис 365 используйте свою учетную запись. Учетная запись имеет такой вид – ИФамилия@dom-28.ru. Если у вас нет учетной записи или вы не знаете, как получить к ней доступ – обратитесь к классному руководителю или в кабинет 38.

Откройте сайт **office.com**. Нажмите «**Вход**». Введите свои учетные данные.



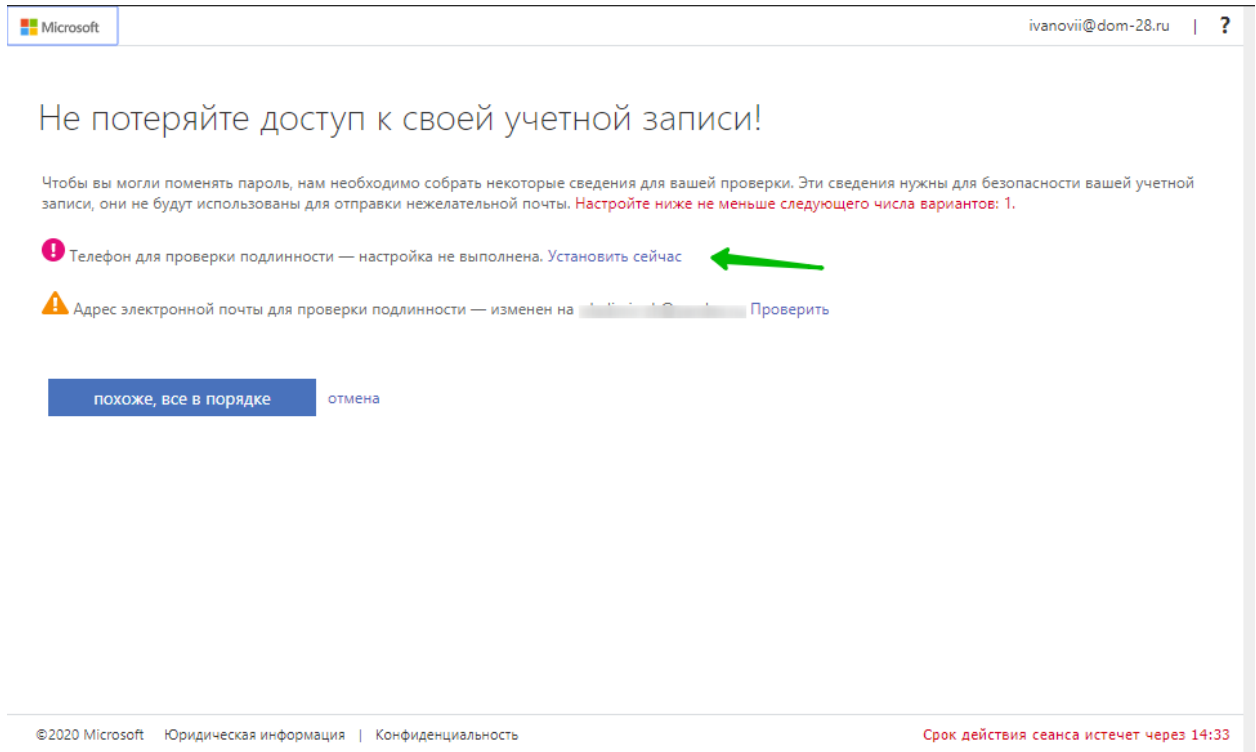


Если вы заходите первый раз, может появиться окно:



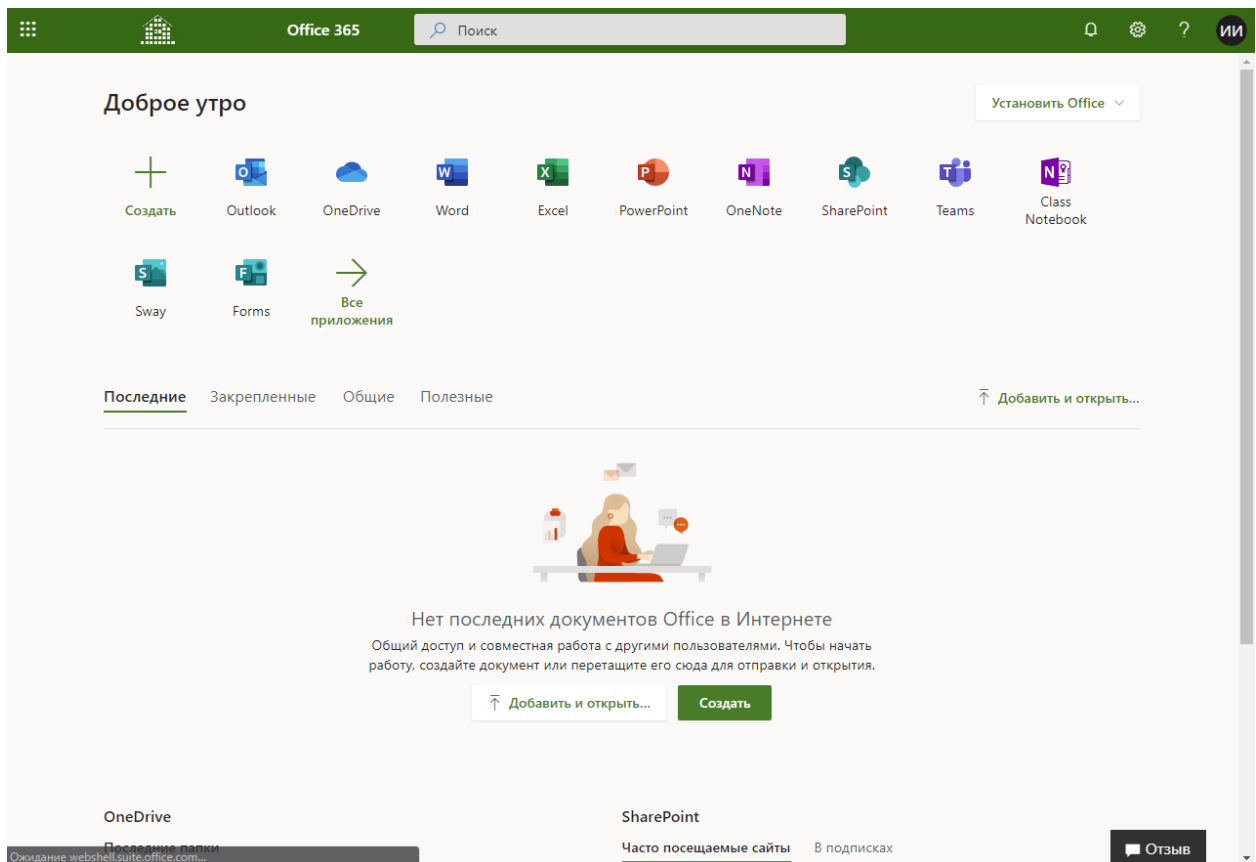
Нажмите *Далее*.

Установите телефон или адрес электронной почты для восстановления пароля.



The screenshot shows the Microsoft account security settings page. At the top, there is a Microsoft logo and the user's email address 'ivanovii@dom-28.ru'. The main heading is 'Не потеряйте доступ к своей учетной записи!'. Below this, a message states: 'Чтобы вы могли поменять пароль, нам необходимо собрать некоторые сведения для вашей проверки. Эти сведения нужны для безопасности вашей учетной записи, они не будут использованы для отправки нежелательной почты. Настройте ниже не меньше следующего числа вариантов: 1.' There are two security options listed: 1. 'Телефон для проверки подлинности — настройка не выполнена. Установить сейчас' with a green arrow pointing to the 'Установить сейчас' link. 2. 'Адрес электронной почты для проверки подлинности — изменен на [redacted] Проверить'. At the bottom, there are two buttons: 'похоже, все в порядке' and 'отмена'. The footer contains copyright information for 2020 Microsoft, legal information, and a session expiration notice: 'Срок действия сеанса истечет через 14:33'.

После этого вы попадете на основной портал Офис 365



The screenshot shows the Office 365 main portal. The top navigation bar is green and contains the Office 365 logo, a search bar, and user profile icons. The main content area is titled 'Доброе утро' and features a grid of application tiles: Создать, Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, and Class Notebook. Below this grid are tiles for Sway, Forms, and 'Все приложения'. A 'Последние' section is visible with tabs for 'Последние', 'Закрепленные', 'Общие', and 'Полезные'. A central message reads: 'Нет последних документов Office в Интернете. Общий доступ и совместная работа с другими пользователями. Чтобы начать работу, создайте документ или перетащите его сюда для отправки и открытия.' Below this message are two buttons: 'Добавить и открыть...' and 'Создать'. At the bottom, there are sections for 'OneDrive' and 'SharePoint' with a 'Часто посещаемые сайты' link and a 'В подписках' link. A 'Отзыв' button is located in the bottom right corner.