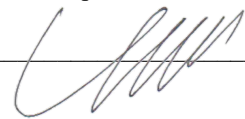


Утверждено:

Приказом директора муниципального
общеобразовательного автономного учреждения
«Лицей информационных технологий № 28» города
Кирова от 07 сентября 2015 года № 82

Директор _____ Н.Е. Целищев



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Лицей информационных технологий № 28» города Кирова**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации является локальным актом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова (далее – Лицей), который определяет порядок и условия организации питания учащихся в Лицее.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п.7; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл. 4, ст. 19 и 20; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. № 45; Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1036 от 15 августа 1997г. "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания".

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Организация питания осуществляется Лицеем в соответствии с принципами рационального питания учащихся:

- соответствия энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;
- удовлетворения физиологических потребностей в пищевых веществах;
- оптимального режима питания, т.е. физиологически обоснованного распределения количества пищи в течение дня.

2.2. Лицей создаёт необходимые условия для обеспечения питанием – составляет расписание занятий, которое предусматривает необходимое количество перемен-перерывов достаточной продолжительности для питания обучающихся, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в столовую Лицея продуктов питания.

2.3. Лицей предоставляет в Департамент образования администрации города Кирова сведения о количестве учащихся на начало учебного года с указанием следующих категорий: учащиеся, обучающиеся по основной общеобразовательной программе, учащиеся из малоимущих семей и учащиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, учащиеся с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Обеспечение питанием данных категорий учащихся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя Лицея в свободной форме, заполненного от руки. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который учащийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на

порядок и условия оплаты питания в Лицее, в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. Лицей в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Департаментом образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.6. Ответственность за обеспечение питанием учащихся Лицея возлагается на директора.

2.7. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по поставке продуктов питания, отвечают за их качество и безопасное питание учащихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания.

3.1. Питание в Лицее обеспечивается за счёт средств областного и муниципального бюджетов, а также за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся.

3.2. Лицей в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, направленных на обеспечение питанием учащихся, в каждой категории учащихся, сложившейся в связи с пропусками учащимися занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, актированных дней).

3.3. Оплата горячего питания учащихся в Лицее производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме. Размер оплаты устанавливается исходя из фактических затрат на приготовление горячих обедов.

3.4. В случае непосещения учащимися занятий без уважительной причины и при не уведомлении классного руководителя в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащихся и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.5. В случае отсутствия учащихся в Лицее по уважительной причине производится перерасчёт родительских средств на организацию горячего питания данного учащегося в последующие дни.

3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и за услуги по приготовлению и организации питания.

Цены на производимую продукцию в столовой Лицея при формировании стоимости рациона, согласно действующим нормативным документам, определяются исходя из стоимости продуктов питания, сырья, полуфабрикатов, приобретаемых по свободным отпускным ценам (цена закупки) и наценки общественного питания.

Наценка на продукцию, реализуемую в столовой Лицея, устанавливается приказом директора Лицея

Из дохода, образующегося за счет указанных надбавок и наценок на продукцию, Лицей несет все расходы: по транспортным услугам, приобретению посуды и инвентаря, спецодежды, медицинскому обследованию работников, по оплате услуг пищевых лабораторий. Расходы по содержанию штата работников столовой, коммунальным платежам и приобретению оборудования производится за счет бюджетных средств.

Бухгалтерский учет продуктов на кухне ведется суммовой, в денежном выражении, что определяется "Основными положениями по бухгалтерскому учету сырья (продуктов), товаров и производства в предприятиях общественного питания", утвержденными действующим Приказом Министерства торговли РСФСР №18 от 20.01. 87г.

Среднесуточная стоимость питания рассчитывается бухгалтерией Лицея и утверждается директором Лицея.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение горячим питанием учащихся, определяется в соответствии с настоящим Положением, исходя из определённого в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий учащихся.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Учёт учащихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальными управлениями социальной защиты населения. Списки учащихся из малоимущих семей утверждаются приказом Лицея (ежемесячно, в случае изменения количества учащихся).

4.2. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора Лицея по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года. Основанием для учета учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении расходов на питание являются:

постановление об учреждении опеки, попечительства, о передаче ребенка в патронатную или приемную семью;

акт обследования социально-бытовых условий проживания учащегося членами комиссии, осуществляющий контроль организации питания в Лицее, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение учащегося в трудной жизненной ситуации;

справка медицинского учреждения об установлении инвалидности, продолжительной тяжёлой болезни одного из родителей или ребенка;

справка из правоохранительных органов о возбуждении уголовного дела в отношении родителей (законных представителей) ребенка о жестоком обращении с ним.

4.3. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется двухразовое питание. К учащимся с ограниченными возможностями здоровья относятся учащиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получения образования без создания специальных условий.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в Лицее определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание учащихся в Лицее осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором Лицея и территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в Лицее, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается директором Лицея в ежедневном режиме, подписывается заведующей столовой, калькулятором, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. В столовой Лицея применяется, в основном, самообслуживание с предварительной сервировкой столов скомплектованными обедами (завтраками). При этой форме столы предварительно сервируются столовыми приборами, холодными закусками, хлебом, первые блюда ставятся в кастрюлях или супницах из расчета по количеству обедающих, вторые блюда подаются с раздачи на столы порционированными.

В дополнение к основным видам питания в столовой организуется отпуск продукции через буфет, торговые автоматы и т.д.

5.6. Столовая должна быть обеспечены фарфорово-фаянсовой посудой, приборами согласно действующим нормам оснащения.

5.7. По характеру организации производства столовая Лицея работает как на полуфабрикатах, поставляемых с предприятий поставщиков продукции, так и на сырье.

5.8. Обязанности администрация лицея:

- несет ответственность за организацию питания учащихся;

- предоставляет помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды и т.д.) и мебель, а также планирует и проводит капитальный и текущий ремонт этих помещений;
- утверждает недельное меню завтраков и обедов, разработанное с учетом необходимых требований, предоставляемых рациональному питанию учащихся;
- совместно с руководством столовой, родительским комитетом Лицея разрабатывает график посещения учащихся столовой под руководством классного руководителя;
- организует во время перерыва дежурство преподавателей, старшеклассников в столовой и буфете, оказывает помощь в обслуживании;
- поощряет классных руководителей и работников, ответственных за организацию горячего питания учащихся;
- обеспечивает охрану товарно-материальных ценностей столовой;
- периодически обсуждает на родительских собраниях вопросы, связанные с организацией питания учащихся;
- осуществляет контроль за работой столовой;
- принимает меры к своевременному использованию бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание;
- обеспечивает потребности в столовой и кухонной посуде, инвентаря, санспецодежде в соответствии с действующими нормами;
- заключает договоры с лабораторией на проведение анализа полноты вложения сырья, качества готовой продукции и поступающего сырья, договоры по обслуживанию оборудования, весового хозяйства и т. д., регламентирующие взаимоотношения столовой с другими службами;
- составляет штатное расписание с наименованием должностей в соответствии с тарифно-квалификационным справочником и с оплатой труда, устанавливает надбавки и выплаты стимулирующего характера (при наличии дохода столовой);
- организует планирование, бухгалтерский учет и отчетность в столовой и обеспечивает выполнение экономических показателей в результате хозяйственной деятельности;
- производит анализ финансово-хозяйственной деятельности столовой и осуществляет мероприятия по дальнейшему развитию ее деятельности.

5.9. Обязанности заведующей производством столовой Лицея:

- организует обслуживание горячим питанием учащихся по цикличному меню, согласованному с Роспотребнадзором, утвержденным директором Лицея. Меню завтраков и обедов разрабатывается с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию учащихся;
- обеспечивает приготовление завтраков и обедов высокого качества, организует ежедневный контроль и бракераж готовых блюд и изделий;
- осуществляет своевременно доставку продовольственных товаров, полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий;
- обеспечивает соблюдение установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов, осуществляет контроль за качеством сырья, полуфабрикатов, поступающих в столовую;
- обеспечивает содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарными правилами для предприятий общественного питания;
- всемерно содействует внедрению прогрессивных форм обслуживания, соответствующих максимальному охвату учащихся горячим питанием;
- укомплектовывает столовую квалифицированными кадрами;
- следит за своевременным и обязательным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических обследований;
- осуществляет контроль за соблюдением технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья, соблюдением рецептур, осуществляет мероприятия, способствующие повышению качества питания и культуры обслуживания (технологические конференции, семинары, смотры-конкурсы, обмены опытом и др.);

- совместно с руководством предприятий- поставщиков, Роспотребнадзором решает вопросы обеспечения продукцией предприятий в мелкой расфасовке (дозированными сосисками, кисломолочными продуктами, хлебобулочными и др. изделиями, отвечающими требованиям, предъявляемым к продукции питания учащихся);

- обеспечивает столовую необходимой нормативно-технической документацией, книгой отзывов и предложений, журналами для записи контролирующих органов;

- представляет в удобных для ознакомления местах необходимую и достоверную информацию об оказываемых столовой услугах (меню, ассортиментный перечень дополнительно реализуемой продукции в буфетах через стол заказов и т.д.), условия оказания дополнительных услуг, сведения о сертификации услуг;

- представляет при необходимости дополнительную информацию о свойствах, качестве и цене предлагаемой продукции, о нормативных документах, требованиям которых должна соответствовать в столовой продукция (сборник рецептур, сертификаты или заверенная копия, калькуляционная карта и т.д.).

5.10. Порядок организации питания учащихся обеспечивает назначенный приказом директора Лицея ответственный из числа заместителей директора, педагогов, или других педагогических работников Лицея.

5.11. Ответственный за организацию питания в Лицее:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных учащимися завтраков или обедов по классам;

- ежемесячно уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения, детей находящихся под опекой и с ограниченными возможностями здоровья;

- предоставляет на рассмотрение директора Лицея списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует сбор родительской платы за питание учащихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания в Лицее;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.12. Классные руководители Лицея:

- ежедневно представляют заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно на первом уроке каждой смены в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учёта полученных учащимися обедов.

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры питания учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях Совета Лицея, педагогического совета, совещаниях при директоре.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется утверждённой приказом директора Лицея комиссией, в состав которой входят:

ответственный за организацию питания,
медицинский работник,
работник бухгалтерии, ведущий учет питания в Лицее;
представитель Совета Лицея, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.6. Директор Лицея несет полную ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение (нарушения) условий организации питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Совет Лицея;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

принимать участие в деятельности Совета Лицея по вопросам организации питания учащихся;

оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Лицея все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них здоровьесберегающего поведения и культуры питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Лицей с целью совершенствования организации питания;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учетом режима функционирования Лицея, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала Совета Лицея, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества питания;

- проводит мониторинг организации питания, в том числе:

- количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовой, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах.

8.3. Совет Лицея заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общеродительской конференции, публичного отчета директора Лицея.