



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Кирова

от 06.08.2015 № 2804-п

УСТАВ
муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
«Лицей информационных технологий № 28»
города Кирова

г. Киров
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова (далее - «Лицей») является муниципальной гражданской светской унитарной некоммерческой общеобразовательной организацией.

1.2. Учредителем «Лицея» является муниципальное образование «Город Киров».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Киров» осуществляет администрация города Кирова (администрация муниципального образования «Город Киров»).

При этом функции и полномочия Учредителя в части формирования муниципального задания и финансового обеспечения его выполнения осуществляет департамент образования администрации города Кирова.

1.3. Полное наименование: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова.

1.4. Сокращенное наименование: МОАУ ЛИНТех № 28 г. Кирова.

1.5. Организационно-правовая форма «Лицея»: – учреждение, тип учреждения – автономное, тип «Лицея» – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес): 610004, г. Киров, ул. Ленина, д. 52.

1.7. В своей деятельности «Лицей» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом Кировской области, постановлениями Правительства Кировской области, решениями Кировской городской Думы, Уставом муниципального образования «Город Киров», постановлениями администрации города Кирова, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», приказами департамента образования администрации города Кирова, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, муниципальным заданием и локальными актами «Лицея».

1.8. «Лицей» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет.

«Лицей» вправе иметь лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования «Город Киров»

или в кредитных организациях, в которых учреждения могут открывать банковские счета, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном, третейском судах.

«Лицей» имеет печать установленного образца, круглую печать для документов, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием.

«Лицей» вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

«Лицей» обеспечивает открытость и доступность через размещение на официальном сайте в сети Интернет информации и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Лицей» обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

«Лицей» создает условия для реализации общеобразовательных программ.

«Лицей» создает специальные условия для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

1.9. Права юридического лица у «Лицея» в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации «Лицея».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у «Лицея» с момента выдачи ему лицензии.

Права «Лицея» на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в «Лицее» возлагается на «Лицей».

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Для работы медицинского персонала «Лицей» обязан предоставить

безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.11. Организация питания учащихся в «Лицее» возлагается на «Лицей».

В «Лицее» предусматривается помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. «Лицей» самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

«Лицей» может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых «Лицеем» образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.13. «Лицей» осуществляет воинский учет граждан в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и своевременно подает данные о движении военнообязанных, а также обеспечивает получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан Российской Федерации, приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, подготовку учащихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

1.14. По инициативе детей в «Лицее» могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В «Лицее» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. «Лицей» вправе с согласия своего учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за «Лицеем» или приобретенное «Лицеем» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у «Лицея» особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЛИЦЕЯ»

2.1. Деятельность «Лицея» осуществляется в интересах личности, общества, государства и строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

«Лицей» осуществляет свою уставную деятельность путём выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2.2. Основным предметом (видом) деятельности «Лицея» является осуществляемая на основании лицензии образовательная деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых «Лицей» создан.

2.3. Основной целью деятельности «Лицея» является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

«Лицей» вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Основными задачами «Лицея» являются: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни), формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5 Для реализации основных целей и задач в компетенцию «Лицея» входит:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ «Лицея»;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития «Лицея», если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием учащихся в «Лицей»;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации «Лицеем» имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными «Лицеем» видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников «Лицея»;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в «Лицее» и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и

проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта «Лицея» в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. «Лицей» обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме реализуемых образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников «Лицея»;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников «Лицея».

2.7. «Лицей» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников «Лицея».

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности «Лицей» и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием учащихся в «Лицей» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами «Лицея».

«Лицей» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.2. «Лицей» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ трех уровней образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.2.1. I уровень (нормативный срок освоения - четыре года) - начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору учащегося и его родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Во внеурочное время «Лицеем» организуется деятельность по направлениям развития личности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

3.2.2. II уровень (нормативный срок освоения - пять лет) - основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору учащегося и/или его родителей (законных представителей), направленные на наиболее полную реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

В 9 классах «Лицей» организует предпрофильную подготовку, которая предусматривает систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующую их самоопределению по завершении основного общего образования.

3.2.3. III уровень (нормативный срок освоения - два года) - среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки и направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей) в «Лицее» в 10-11 классах как средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, введено обучение по профилям: информационно-технологическому, химико-биологическому, социально-гуманитарному, социально-экономическому. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору учащегося и/или его родителей (законных представителей), направленные на наиболее полную реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.3. В «Лицее» реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленную и профильную подготовку по отдельным предметам согласно действующей лицензии на образовательную деятельность.

3.4. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми «Лицеем» самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми «Лицеем» самостоятельно.

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам, реализуемым «Лицеем», определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются «Лицеем» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами «Лицея».

3.9. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным

учебным планом его продолжительность может быть изменена «Лицеем» с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.10. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в «Лицее».

3.12. Образовательная деятельность в «Лицее» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.13. Количество классов в «Лицее» зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

3.15. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется и осуществляется «Лицеем» в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствующей образовательной программой, локальными нормативными актами «Лицея» и расписанием учебных занятий, которое определяется «Лицеем».

3.16. При реализации общеобразовательных программ «Лицеем» используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.17. Общеобразовательные программы реализуются «Лицеем» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются «Лицеем» самостоятельно.

3.19. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного

образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в «Лицее» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, образцы которых устанавливаются «Лицеем» самостоятельно.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из «Лицея», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому «Лицеем» самостоятельно.

4. УПРАВЛЕНИЕ «ЛИЦЕЕМ»

4.1. Управление «Лицеем» осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава «Лицея», изменений и дополнений к нему, Устава в новой редакции;

рассмотрение и одобрение предложений директора «Лицея» о создании и ликвидации филиалов «Лицея», об открытии и закрытии его представительств;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета «Лицея» или досрочном прекращении их полномочий;

финансовое обеспечение содержания здания и сооружений «Лицея», обустройство прилегающей к нему территории;

рассмотрение и одобрение предложений директора «Лицея» о совершении сделок с имуществом «Лицея» в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью «Лицея» и финансовое обеспечение его выполнения;

определение средств массовой информации для публикации «Лицеем»

отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

закрепление имущества за «Лицеем»;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепляемого за «Лицеем» или приобретенного «Лицеем» за счет средств, выделенных «Лицею» Учредителем на приобретение такого имущества;

дача согласия на распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом «Лицея», закрепленным за «Лицеем» Учредителем, или приобретенным «Лицеем» за счет средств, выделенных «Лицею» Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля деятельности «Лицея», сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

установление размера платы за платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые «Лицеем»;

реорганизация или ликвидация «Лицея» на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменение его типа;

назначение руководителя (директора) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, определение размера его должностного оклада, премирования, выплат стимулирующего характера, предоставление отпуска, применение к нему мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя (директора) и руководителя (директора) «Лицея»;

контроль за соблюдением действующего законодательства, эффективным использованием имущества, закрепленного за «Лицеем»;

осуществление иных полномочий и решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

4.3. Органом управления «Лицеем» является Наблюдательный совет.

4.3.1. Наблюдательный совет «Лицея» создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов во главе с председателем.

4.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя (не более 1/3 от состава Наблюдательного совета);

- представители общественности;

- представители работников «Лицея» (не более 1/3 от состава Наблюдательного совета).

4.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор «Лицея» и его заместители;
- граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.5. Председатель Наблюдательного совета, его заместитель и секретарь избирается членами Наблюдательного совета из своего состава простым большинством голосов.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на заседаниях и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета «Лицея» его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников «Лицея».

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов, оповещение членов Наблюдательного совета о месте и времени заседаний.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя, его заместителя и секретаря Наблюдательного совета.

4.3.6. Наблюдательный совет дает рекомендации по вопросам:

- предложения Учредителя или директора «Лицея» о внесении изменений в устав «Лицея»;
- предложения Учредителя или директора «Лицея» о создании (ликвидации) филиалов и открытия (закрытия) представительств «Лицея»;
- предложения Учредителя или директора «Лицея» о реорганизации и ликвидации «Лицея»;
- предложения директора «Лицея» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» «Лицей» не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации даются большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вышеуказанным вопросам принимает Учредитель «Лицея» после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.7. Наблюдательный совет дает заключение на проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Лицея», копия которого направляется Учредителю «Лицея».

Наблюдательный совет дает заключение на предложения директора «Лицея» об участии «Лицея» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, о выборе кредитных организаций, в которых «Лицей» может открыть банковские счета. Директор «Лицея» принимает решения по этим вопросам после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Заключения даются большинством от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета.

4.3.8. Наблюдательный совет утверждает:

- проект отчетов о деятельности «Лицея», об использовании имущества;
- проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность.

Проекты документов утверждаются большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Учредителю направляются копии данных документов.

4.3.9. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора «Лицея» по следующим вопросам:

- предложения директора «Лицея» о совершении крупных сделок;
- предложения директора о совершении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;
- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Лицея» и утверждения аудиторской организации.

Предложение директора «Лицея» о совершении крупной сделки или сделки с лицами, заинтересованными в ее совершении, должно быть рассмотрено Наблюдательным советом не позднее десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение о совершении крупных сделок, проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности «Лицея» и утверждении аудиторской организации принимается большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов «Лицея».

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы «Лицея» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.3.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание созывается председателем самостоятельно, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора «Лицея», о чем секретарь извещает в срок не менее чем за три календарных дня.

В случаях, не требующих отлагательства, заседание собирается немедленно. Заседание является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача своего голоса другому лицу не допускается.

Директор «Лицея» участвует на заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Допускается учет письменного мнения члена Наблюдательного совета,

отсутствующего на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.4. Формами самоуправления являются Совет «Лицея», Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива «Лицея». Непосредственное руководство Лицеом осуществляет директор.

4.5. Совет «Лицея» – высший орган самоуправления. Совет «Лицея» избирается на 2 года и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников «Лицея», представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с «Лицеом» и в его развитии, а также членов Попечительского Совета. В состав Совета входит директор.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет «Лицея» открытым голосованием на собрании учащихся 2 и 3 ступеней «Лицея», родительском собрании, Педагогическом совете «Лицея» по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Совет «Лицея» избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет «Лицея» собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета «Лицея» проводятся по требованию одной трети его состава, собрания учащихся 2 и 3 ступеней, родительского собрания, Педагогического совета «Лицея», директора «Лицея». Представители, избранные в Совет «Лицея», выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета «Лицея» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом «Лицея».

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: учащиеся, родители (законные представители), работники «Лицея», представители Учредителя, Наблюдательного совета и Попечительского Советов.

К компетенции Совета «Лицея» относятся:

- утверждение плана развития «Лицея»;
- определение перечня и порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- по представлению Педагогического совета «Лицея» решение вопроса о введении предметов углублённого изучения и профилей;
- принятие решения об исключении учащегося из «Лицея»;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых

мер, ограждающих педагогических работников и администрацию «Лицея» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления «Лицея»;

- принятие решения по вопросам организации питания, медицинского обслуживания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность «Лицея», не оговоренную настоящим Уставом;

- решение иных вопросов в соответствии с Положением о Совете «Лицея».

Решения Совета «Лицея», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива «Лицея», родителями (законными представителями) и учащимися.

Деятельность Совета «Лицея» определяется Положением о Совете Лицея, которое не должно противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в «Лицее» действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников «Лицея» и осуществляющий методическое руководство деятельностью «Лицея».

Педагогический совет под председательством директора «Лицея»:

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и наградам;

- оценивает, обобщает, распространяет передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников «Лицея»;

- делает представление администрации «Лицея» по интересующим педагогов острым вопросам деятельности «Лицея» для обсуждения;

- содействует деятельности учительских организаций и методических объединений;

- подводит итоги деятельности «Лицея» за четверти, полугодие, год;

- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся;

- решает вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрении за результаты учёбы и активную внеклассную работу;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- определяет предметы, форму, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации;

- решает другие вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете Лицея, которое не должно противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Педагогический совет «Лицея» созывается директором «Лицея» по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников «Лицея».

Решение Педагогического совета «Лицея» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников «Лицея» и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета протоколируются.

4.7. Общее собрание трудового коллектива «Лицея» собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива «Лицея» вправе принять решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых «Лицей» является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива «Лицея» считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива «Лицея» принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива «Лицея».

К компетенции Общего собрания трудового коллектива «Лицея» относятся:

- принятие Устава «Лицея», дополнений, изменений, вносимых в Устав;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией «Лицея» по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- принятие локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией и Положением об Общем собрании трудового коллектива «Лицея»;
- заслушивание отчёта Совета трудового коллектива и администрации «Лицея» о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам «Лицея», избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников «Лицея» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.8. Попечительский совет «Лицея» является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании своего Устава.

Попечительский совет «Лицея» является добровольным объединением

граждан, оказывающим содействие «Лицею» в деле воспитания и обучения школьников, проведения просветительской работы в «Лицее», совершенствования его учебно-материальной базы, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

4.9. Единоличным исполнительным органом «Лицея» является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью «Лицея».

Кандидаты на должность директора «Лицея» должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем «Лицея». Запрещается занятие должности директора «Лицея» лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор назначается на должность распоряжением администрации города Кирова с заключением срочного трудового договора, сроком до 5 лет.

Должностные обязанности директора «Лицея» не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, его права и обязанности, его компетенция в области управления «Лицея» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором и не входят в компетенцию Учредителя и органов самоуправления «Лицея».

Директору «Лицея» предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

В частности, директор «Лицея» без доверенности:

действует от имени «Лицея», представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных органах, судах всех инстанций;

заключает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

открывает счета (лицевые) в установленном порядке, пользуется правом распоряжения имуществом «Лицея» в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников «Лицея» и иных участников образовательных отношений;

утверждает структуру «Лицея» и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, годовой календарный учебный график, образовательную программу и рабочие программы, иные локальные нормативные акты, принимаемые «Лицеем» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с Общим собранием трудового коллектива «Лицея»;

распределяет обязанности между работниками «Лицея», утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты на основании Положения об оплате труда работников «Лицея» в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

принимает и увольняет работников «Лицея», применяет к ним меры дисциплинарного взыскания, поощряет за добросовестный труд;

осуществляет контроль подбора и расстановки кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает открытость, доступность «Лицея» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ «Лицея»;

представляет самоанализ деятельности «Лицея» по итогам учебного года и отчёты по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю;

является председателем Педагогического совета;

решает другие вопросы текущей деятельности «Лицея».

Директор «Лицея» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью «Лицея», иные действия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров», настоящим Уставом, трудовым договором.

Во время отсутствия директора возложение исполнения его обязанностей осуществляется департаментом образования администрации города Кирова.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Деятельность «Лицея» финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель формирует и утверждает для «Лицея» муниципальное задание в соответствии с настоящим Уставом и основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. «Лицей» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения «Лицеём» муниципального задания осуществляется в виде субсидий.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. «Лицей» ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение деятельности «Лицея» в рамках реализуемых образовательных программ.

5.6. Собственником недвижимого, особо ценного движимого имущества «Лицея» и земельного участка является муниципальное образование «Город Киров» (Далее – Собственник).

5.7. Собственник имущества закрепляет за «Лицеем» особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.8. «Лицей» не вправе без согласия Собственника распоряжаться (отдавать в залог, вносить в качестве вклада) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за «Лицеем» собственником или приобретенным «Лицеем» за счет средств, выделенных «Лицею» на приобретение такого имущества.

5.9. Остальным закрепленным за «Лицеем» имуществом «Лицей» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.10. «Лицей» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Лицеем», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных «Лицею», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Земельный участок, необходимый «Лицею» для выполнения уставных целей и задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.12. Сделки осуществляются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета «Лицея». Наблюдательный совет «Лицея» обязан рассмотреть предложение руководителя «Лицея» о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета «Лицея», если настоящим Уставом не предусмотрен более короткий срок.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом «Лицей» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов «Лицея», определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор «Лицея» несет перед «Лицеем» ответственность в размере убытков, причиненных «Лицею» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. При осуществлении оперативного управления имуществом «Лицей» обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.15. Недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за «Лицеем» на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в случаях неиспользования или использования не по назначению в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.16 «Лицей» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Лицеем» Собственником этого имущества или приобретенного «Лицеем» за счет средств, выделенных Собственником его имущества.

По обязательствам «Лицея», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества «Лицея», на которое в соответствии с абзацем первым настоящего подраздела может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества «Лицея».

5.17. Источником формирования имущества и финансовых средств «Лицея» являются:

бюджетные поступления в виде субсидий;

имущество, переданное «Лицею» на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;

дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездные и целевые поступления, пожертвования от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

средства от осуществления приносящей доход деятельности;

гранты;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации – Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

5.18. Привлечение «Лицеем» дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров».

5.19. «Лицей» может оказывать на договорной основе учащимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, сверх муниципального задания, финансируемого за счет средств бюджета муниципального образования «Город Киров».

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, утвержденном Учредителем.

В частности, «Лицей» вправе:

5.19.1. Организовывать изучение специальных курсов, дополнительных предметов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

5.19.2. Организовывать курсы:

- по подготовке к поступлению в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования;
- по изучению иностранных языков;
- по информатике и вычислительной технике.

5.19.3. Создавать кружки:

- по обучению игре на музыкальных инструментах;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- сельскохозяйственному труду;
- обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
- фото-, кино-, видео-, радиodelу.

5.19.4. Организовывать студии, группы, школы, клубы, объединения по интересам.

5.19.5. Создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни - Школы развития (подготовка к учебе в «Лицее»).

5.19.6. Создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы.

5.19.7. Оказывать услуги по организации досуга детей (дискотеки, клубы по интересам, творческие мастерские, лектории, театры, концертная деятельность, организация экскурсий, туристических походов, спортивно-оздоровительных, зрелищных мероприятий).

5.19.8. Проводить репетиторство.

Платные дополнительные образовательные услуги учащимся предоставляются с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в письменной форме.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются «Лицей» самостоятельно.

«Лицей» имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них лицензии на право осуществления образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным нормативным актом «Лицея».

«Лицей» имеет право привлекать организации всех форм собственности для оказания платных дополнительных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируется соответствующим локальным актом «Лицея».

5.20. «Лицей» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность «Лицея», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

К приносящей доход деятельности «Лицея» относятся:

- организация отдыха учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

- сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»;

- оказание услуг учебно-производственных мастерских;
- использование фондов аудио -, видео -, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных; организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, услуги электронной почты);

- оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы в сфере образования;

- издание и реализация учебно-методической литературы.

Собственник имущества «Лицея» и (или) Учредитель не несут ответственности по обязательствам «Лицея», вытекающим из приносящей доход деятельности.

5.21. «Лицей» имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. «Лицей» вправе выступать в качестве арендодателя недвижимого или особо ценного движимого имущества с согласия Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Лицеем» Учредителем или приобретенным «Лицеем» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.23. «Лицей» обязан вести налоговый, статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

5.24. «Лицей» ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на выполнение муниципального задания, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также финансовое обеспечение развития «Лицея» в рамках реализуемых образовательных программ.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ «ЛИЦЕЯ»

6.1. «Лицей» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке.

Проект локального нормативного акта принимается коллегиальным органом управления «Лицея» в соответствии с компетенцией согласно разделу 4 настоящего Устава. После принятия локального нормативного акта коллегиальным органом управления «Лицея» он утверждается директором «Лицея».

В случае если в соответствии с разделом 3 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления «Лицея» не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению директором «Лицея».

Устав «Лицея» утверждается Учредителем без учета мнения коллегиальных органов управления «Лицеем».

Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядок принятия настоящего Устава в новой редакции регламентирован разделом 8 настоящего Устава.

6.2. «Лицей» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Лицеем» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних

учащихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников «Лицея», учитывается мнение Совета «Лицея», а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников «Лицея» (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников «Лицея» по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене «Лицеем».

К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность «Лицея», относятся:

- Устав;
- Коллективный договор;
- Образовательная программа.

6.5. К другим видам локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность «Лицея», относятся:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- графики;
- расписания;
- планы;
- соглашения;
- регламенты;
- программы.

6.6. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ «ЛИЦЕЯ»

7.1. Прекращение деятельности «Лицея» как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. «Лицей» может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации «Лицея» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Ликвидация «Лицея» может осуществляться:

по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по решению суда в случае осуществления деятельности без соответствующей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При реорганизации или ликвидации «Лицея», осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

7.5. Процедура реорганизации или ликвидации «Лицея» осуществляется в соответствии с гражданским законодательством. При ликвидации «Лицея» имущество, денежные средства «Лицея», за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования муниципального образования «Город Киров».

7.6. Изменение типа «Лицея» не является реорганизацией и осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. «Лицей» считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ «ЛИЦЕЯ»

8.1. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива «Лицея», утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью

26 (двадцать шесть) листов

