

Утверждено:

Приказом директора муниципального  
общеобразовательного автономного учреждения  
«Лицей информационных технологий №28»  
города Кирова от 01 сентября 2023 года №30

Директор \_\_\_\_\_ Н.Е. Целищев



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 10-х классов

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).
- 1.2. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения являются:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 с изменениями и дополнениями;
  - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 г. № 115 с изменениями;
  - Федеральная образовательная программа СОО, утверждённая приказом Министерством просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371;
  - Устав МОАУ ЛИНТех №28 г. Кирова;
  - Основная образовательная программа среднего общего образования МОАУ ЛИНТех №28 г. Кирова.
- 1.3. Данное Положение регламентирует деятельность лицея по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП), процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее ФГОС СОО).
- 1.4. ИИП является инструментом оценки личностных и метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования ФГОС СОО
- 1.5. ИИП представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся и выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагога (научного руководителя) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
- 1.6. ИИП выполняется обучающимся в течение десятого класса в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, конструкторского.
- 1.7. Выполнение ИИП обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС СОО.
- 1.8. Невыполнение ИИП равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

- оценка сформированности у обучающихся навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- оценка способности обучающихся к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- оценка сформированности у обучающихся навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- оценка способности обучающихся постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

### **3. Требования к подготовке ИПП**

- 3.1. Обучающие самостоятельно выбирают тему проекта и руководителя проекта. Если обучающийся не смог к установленному сроку выбрать руководителя проекта, то такому обучающемуся руководитель проекта назначается приказом директора Лицея по представлению заместителя директора по УВР, курирующего проектную деятельность в Лицее.
- 3.2. Руководителем проекта может быть учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог дополнительного образования Лицея или иной образовательной организации. Также руководителем проекта может быть сотрудник любой не образовательной организации, компетентный в вопросах организации проектной деятельности.
- 3.3. Обучающийся обязан согласовать тему с руководителем проекта. Руководитель проекта должен уважительно относиться к выбору темы обучающимся. Но руководитель имеет право аргументировано отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если данная тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения или является околонуучной.
- 3.4. Темы проектов и сроки защиты утверждаются приказом директора Лицея.
- 3.5. Индивидуальный план выполнения ИПП разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта (Примерный индивидуальный план ИПП находится в **Приложении 1**).
- 3.6. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимися.  
Для защиты проекта обучающиеся готовят пояснительную записку и видеопрезентацию проекта.

### **4. Требования к содержанию и направленности проекта.**

- 4.1. ИПП выполняется обучающимся в 10 классе в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.
- 4.2. Приоритетными направлениями проектной и исследовательской деятельности являются: социальное; бизнес-проектирование; исследовательское; инженерное; информационное.

4.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- **письменная работа** (научный доклад, эссе, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад, информационный продукт и др.);
- **художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- **материальный объект, опытный образец, макет, иное конструкторское изделие;**
- **отчетные материалы по социальному мероприятию или образовательному событию,** которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

## 5. Требования к этапам работы над проектом

5.1. Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация - осознание и выделение проблемы - поиск способов решения проблемы - решение.

5.2. Этапы работы над проектом:

- **поисковый:** определение тематического поля проекта, поиск проблемы, формулировка темы, постановка цели ИИП;
- **аналитический:** анализ имеющейся и определение недостающей информации, сбор и изучение недостающей информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), определение задач для практической реализации ИИП (пошаговое планирование работ);
- **практический:** выполнение запланированных работ, получение продукта проекта, подготовка пояснительной записки;
- **рефлексивный:** проведение оценки проекта рецензентом, доработка проекта обучающимся на основе рецензии;
- **презентационный:** изучение возможностей практического использования результатов ИИП, подготовка видеопрезентации проекта;
- **оценочный:** анализ результатов выполнения проекта: продукта, пояснительной записки, видеопрезентации.

5.3. Все этапы проекта должны быть отражены учащимся в индивидуальном плане выполнения ИИП с указанием сроков выполнения.

5.4. Контроль соблюдения сроков выполнения этапов проекта осуществляет руководитель проекта, совместно с классным руководителем.

5.5. Общий контроль выполнения обучающимися ИИП осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий проектную деятельность в лице.

## 6. Требования к оформлению пояснительной записки.

6.1. Пояснительная записка к проекту представляет собой письменный документ, содержащий информацию о проделанной работе, ее особенностях. Сведения в записке излагаются последовательно. Документ должен быть составлен в электронном виде (распечатывать пояснительную записку не нужно). Если записка состоит из нескольких страниц, она должна быть пронумерована.

6.2. Без составления пояснительной записки обучающийся не будет допущен к защите.

6.3. При оценке проекта учитывается не только наличие пояснительной записки, но и качество её выполнения.

6.4. Документ должен быть оформлен надлежащим образом в соответствии с требованиями:

- Стиль изложения текста – деловой. В тексте нужно избегать сокращенных и непонятных слов, употребление просторечий и сленговых выражений.

- Итоговый документ должен быть в структурированном виде, то есть состоять из конкретных частей.
  - Излагать тезисы и факты надо логично и последовательно. В записке не нужно писать собственное мнение или приводить рассуждения. Излагаются достоверные факты по существу. Каждый написанный тезис должен быть обоснованным и аргументированным.
  - Вся информация, написанная в записке, должна быть достоверной и проверенной. Домыслы, догадки и предположения включать в текст не нужно.
  - Шрифт текста - Times New Roman. Размер шрифта - 12. Интервал между строк - 1. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее - 1,5 см; левое – 3 см, правое - 2 см;
  - Цвет шрифта на протяжении всего текста - черный. При форматировании текста допустимо использовать подчеркивание, курсив и выделение текста полужирным.
  - Основной текст выравнивается по ширине. Выравнивание по центру используется только при оформлении титульного листа. Образец титульного листа представлен в **Приложении 2**.
  - Страницы документа должны быть пронумерованы арабскими цифрами. При этом титульный лист не нумеруется.
  - При использовании цитат должны быть ссылки на автора и произведение.
  - В пояснительной записке обязательно оформляется библиографический список, в который включены источники и материалы, которыми пользовался автор при написании проекта. Требования к оформлению списка литературы к проектной работе представлены в **Приложении 3**.
  - Графические элементы и таблицы размещаются в тексте с обязательной нумерацией (Рисунок 1, Таблица 3 и т.п.).
- 6.5. Примерная структура пояснительной записки представлена в **Приложении 4**.
- 6.6. Объем текста пояснительной записки, включая таблицы, рисунки и список литературы, должен содержать от 3 до 5 машинописных страниц.
- 6.7. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.
- 6.8. Для конструкторских проектов в пояснительную записку дополнительно включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов (эффекта) от реализации проекта.
- 6.9. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

## **7. Рекомендации по разработке видеопрезентации**

- 7.1. Представление видеопрезентации заменяет процедуру очной защиты проекта.
- 7.2. Основные задачи видеопрезентации – представить продукт, рассказать о ходе выполнения проекта и сделать выводы о практической применимости результатов проекта.
- 7.3. Материал, представленный в видеопрезентации, должен быть структурирован и включать:
- титульный слайд с отображением темы, разработчика проекта (с указанием класса обучения) и руководителя проекта.
  - обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
  - изложение поставленных в проекте целей и задач;
  - описание хода выполнения проекта и полученных результатов (продукта);
  - краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
  - продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).
  - длительность видеопрезентации не должна быть более 5 минут.
- 7.4. Оценка видеопрезентации происходит на основе следующих критериев:
- соблюдение структуры выступления;
  - соблюдение регламента;

- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
  - адекватность громкости и темпа;
  - адекватность языка и стиля;
  - уверенность и убедительность манеры изложения.
- 7.5. Видеопрезентация может быть представлена в виде озвученного анимированного видеоролика, озвученной презентации PowerPoint или в виде съемочного ролика.

#### **8. Требования к защите проекта.**

- 8.1. Для оценки ИИП создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить члены администрации и педагогические работники лица, а также члены независимого экспертного сообщества (представители вузов, научных организаций и др.). Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора лица.
- 8.2. Процедура защиты проводится в виде оценки результатов выполнения проекта (пояснительной записки, продукта, видеопрезентации проекта).
- 8.3. Лучшие проектные работы могут быть представлены на открытых научно-практических конференциях различного уровня.
- 8.4. По согласованию с автором видеопрезентация проекта может быть размещена в открытом доступе на информационно-образовательном портале лица.

#### **9. Критерии оценки итогового индивидуального проекта.**

- 9.1. При оценке результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности универсальных учебных действий делается на основе изучения всей совокупности основных элементов проекта (продукта, пояснительной записки и видеопрезентации проекта) по четырем критериям:
- **способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов, обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;
  - **сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
  - **сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
  - **сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

9.2. С целью определения степени самостоятельности учащегося в ходе выполнения проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности: *базовый* и *повышенный*.

**Содержательное описание каждого критерия**

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников.
Сформированность предметных знаний и способов действий	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
Сформированность регулятивных действий	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося. Автор частично доработал свой проект после оценки продукта сверстниками или частично обосновал нецелесообразность указанных замечаний.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. Автор доработал свой проект после оценки продукта сверстниками или обосновал нецелесообразность указанных замечаний.

Сформированность коммуникативных действий	В ходе выполнения проекта учащийся проявил способность взаимодействовать со сверстниками и взрослыми, оказывать взаимопомощь, задавать вопросы, необходимые для реализации собственной деятельности. Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.	В ходе выполнения проекта учащийся проявил способность работать в группе, организовать учебное сотрудничество со сверстниками и взрослыми, успешно справляться с конфликтными ситуациями внутри группы. На защите проекта тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор проекта свободно отвечает на вопросы.
---	--	--

9.3. Решение о том, что проект выполнен *на повышенном уровне*, принимается при условии, что:

- такая оценка определена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий);
- сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;
- ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка или видеопрезентация) не дает оснований для иного решения;
- даны ответы на уточняющие вопросы комиссии.

9.4. Решение о том, что проект выполнен *на базовом уровне*, принимается при условии, что:

- такая оценка определена комиссией по одному из предъявляемых критериев при условии, что остальные критерии оценены на базовый или повышенный уровень;
- продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, пояснительная записка и видеопрезентация, выполненные в соответствии с требованиями;
- даны ответы на уточняющие вопросы комиссии.

9.5. В случае выполнения проекта *на базовом уровне* обучающемуся ставится отметка «Зачтено». Если проект выполнен *на повышенном уровне*, то обучающемуся ставится отметка «Отлично».

9.6. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника, обучающегося по программе основного общего образования, на избранное им направление профильного обучения по программе основного среднего образования.

9.7. По окончании защиты комиссия заполняет протокол защиты ИИП (**Приложение 5**).

9.8. Отметка за выполнение проекта выставляется как итоговая отметка по предмету «Индивидуальный проект» в электронном журнале и личном деле обучающегося.



## **10. Права и ответственность руководителя ИИП.**

### 10.1. Руководитель ИИП должен:

- утвердить тему и учебный план работы обучающегося по ИИП;
- утвердить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по ИИП;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов проекта;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению ИИП в указанные сроки.

### 10.2. Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- назначать консультации и учебные занятия по ИИП для обучающихся;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИИП обучающимся.

## **11. Права и ответственность обучающегося.**

### 11.1. Обучающийся должен:

- выбрать тему ИИП и согласовать её с руководителем проекта;
- самостоятельно определить цель, этапы, сроки и методы работы и согласовать их с руководителем проекта.
- составить план реализации проекта и утвердить его у руководителя проекта;
- посещать консультации и занятия по ИИП по требованию руководителя проекта;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП;
- подготовить пояснительную записку и публичный отчет о проделанной работе в форме видеопрезентации.

### 11.2. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя проекта на любом этапе выполнения ИИП;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта доступные ресурсы лица.

## **12. Финансовое обеспечение.**

12.1. Оплата работы педагогических работников Лицея, выполняющих обязанности руководителя ИИП, производится с учётом отработанного времени единоразово после завершения процедуры защиты проектов всеми обучающимися.

12.2. В целях финансирования затрат, необходимых при реализации отдельных проектов, обучающиеся могут обратиться к председателю общественной организации "Спонсорская поддержка школе №28" г. Кирова Кировской области (Попечительский совет Лицея). При этом Попечительский совет Лицея вправе отказать в финансировании проекта.



## Примерный индивидуальный план выполнения ИИП

Этап работы над проектом	Виды деятельности	Планируемая дата выполнения	Дата фактического выполнения	Отметка о выполнении (выполнено / не выполнено, причины не выполнения)
Поисковый	Определение тематического поля проекта, поиск проблемы, формулировка темы, постановка цели ИИП			
Аналитический	Анализ имеющейся и определение недостающей информации, сбор и изучение недостающей информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), определение задач для практической реализации ИИП (пошаговое планирование работ)			
Практический	Выполнение запланированных работ, получение продукта проекта, подготовка пояснительной записки			
Рефлексивный	Отправка продукта проекта и пояснительной записки на оценку рецензенту, доработка (при необходимости) проекта на основе рецензии			
Презентационный	Изучение возможностей практического использования результатов ИИП, подготовка видеопрезентации проекта			
Оценочный	Подготовить и передать пояснительную записку, продукт, рецензию и видеопрезентацию для оценки комиссии			

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Лицей информационных технологий №28» города Кирова

**Итоговый индивидуальный проект**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать тему)

ученика 9а класса  
Иванова Ивана Ивановича

Руководитель проекта:  
Петров Петр Петрович

г. Киров

2023 г.

Требования к оформлению списка литературы к проектной работе.

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

1. Бердяев Н. А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.:Мысль, 1990.
- 2....
- 3....
4. Бердяев Н.А. Утопический этатизм евразийцев // Россия между Европой и Азией: Евразийский соблазн. М.:Наука, 1991.
- 5.....
6. Вадимов А. В. Николай Бердяев: изгнание. — «Вопросы философии», 1991, № 1.
- 7....
8. Полторацкий Н. (Философия истории России Н.А.Бердяева). Нью-Йорк, 1967.

**Оформление сносок к проектной работе**

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

1. постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
2. с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

### Примерная структура пояснительной записки.

1. Титульный лист.
2. Краткая аннотация проекта (введение).
3. Обоснование актуальности проекта (анализ проблемной ситуации; практическая значимость проекта).
4. Цели и задачи проекта (описание конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы и решенных задач).
5. Описание работы над проектом (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, описание полученных результатов (продукта) и возможности их практического использования).
6. Целевая аудитория проекта (кто конечный потребитель результатов проекта?)
7. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).
8. Список использованной литературы.
9. Ресурсы, используемые при выполнении проекта (технические, программные, информационные, организационные).
10. Партнеры (если есть).

## ПРОТОКОЛ защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 9 класса

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

К защите допущены \_\_\_\_\_ человек.

Не допущены к защите \_\_\_\_\_ человек.

Ф.И.О. не допущенных:

\_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговая оценка
1			
2			
3,,,			

Особые мнения членов комиссии об оценке проектов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения защиты:   «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок:   «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  

(подпись)
(расшифровка)

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  

(подпись)
(расшифровка)