

Утверждено:  
Приказом директора муниципального  
общеобразовательного автономного  
учреждения «Лицей информационных  
технологий № 28» города Кирова от 24 августа  
2020 года

Директор \_\_\_\_\_ Н.Е. Целищев



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ**  
**муниципального общеобразовательного автономного учреждения**  
**«Лицей информационных технологий № 28» города Кирова.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о режиме работы муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3 статья 30 пункт 2), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и устанавливает режим работы муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова (далее- Лицей) и режим занятий учащихся.

1.2. Положение регламентирует функционирование Лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

**2. Цель регламентации работы Лицея**

2.1. Режим работы лицея и режим занятий учащихся регламентирует учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством в области трудового права, образования и здравоохранения.

2.2. Режим работы Лицея и режим занятий учащихся обеспечивает конституционные права учащихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим работы Лицея во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, факультативных, кружковых занятий, расписанием звонков, которые разрабатываются в Лицее самостоятельно ежегодно с учетом условий текущего учебного года и утверждаются приказом директора Лицея.

3.2. Продолжительность учебного года:

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.2.2. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2.3. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Учебный год на уровне начального общего, основного общего образования делится на четыре четверти; на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются

в

течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

3.4.1. Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1 классах;

- 6-ти дневная учебная неделя во 2 – 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на учебный день.

3.5.1. Время начала работы каждого педагогического работника – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе - за 20 минут.

3.5.2. Организацию образовательного процесса осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных в должностной инструкции.

3.5.3. Педагогическим работникам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.4. Ответственному за пропускной режим учреждения категорически запрещается впускать в здание учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного оповещения дежурного администратора или директора Лицея. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.5. Педагогическим работникам не разрешается принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.5.6. Педагогическим работникам категорически запрещается беседовать с родителями (законными представителями) учащихся во время уроков. Встречи педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагогического работника по предварительной договоренности.

3.5.7. Прием родителей (законных представителей) директором Лицея осуществляется в соответствии с утвержденным начальником департамента образования администрации МО «Город Киров» режимом рабочего времени директора.

3.5.8. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора Лицея или дежурного администратора.

3.5.9. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

3.5.10. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.11. Педагогический работник, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.5.12. Классные руководители в соответствии с графиком питания сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок.

3.5.13. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора Лицея. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.5.14. Работа спортивных секций, кружков осуществляется только по расписанию, утвержденному директором Лицея.

3.5.15. График питания учащихся, дежурства по Лицею утверждается директором Лицея ежегодно.

3.5.16. В случаях объявления карантина, активированных дней изменение в режиме работы Лицея определяется в соответствии с распоряжениями Учредителя.

3.6. Режим учебных занятий.

3.6.1. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются для учащихся после уроков с установлением времени на обед.

3.6.2. Начало учебных занятий в 8.00.

3.6.3. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы;

- в 1 классе: в сентябре – октябре - 3 урока продолжительностью 35 минут; в ноябре - декабре – 4 урока продолжительностью 35 минут; в январе – мае 4 урока по 40 минут.

3.6.4. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.6.5. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

3.6.6. Учащиеся должны приходить в Лицей не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки фиксируется дежурным администратором или дежурным педагогическим работником в дневниках учащихся.

3.6.7. Перед началом 1 урока в 7-55 подается предупредительный звонок.

3.6.8. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

3.6.9. Дежурство по Лицею педагогических работников, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утвержденным директором Лицея.