

**Утверждено:**  
Приказом \_\_\_\_\_ директора \_\_\_\_\_ муниципального  
общеобразовательного автономного учреждения  
«Лицей информационных технологий № 28» города  
Кирова от 07 мая 2024 года № 22

Директор \_\_\_\_\_ Н.Е. Целищев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ  
муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
«Лицей информационных технологий № 28» города Кирова  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания является локальным актом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова (далее – Лицей), который определяет порядок и условия организации питания учащихся в Лицее, а также определяет условия реализации права отдельных категорий обучающихся Лицея на предоставление льготного или бесплатного питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п.7; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Положением о порядке организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования "Город Киров", утвержденного Постановлением администрации города Кирова от 17 января 2023 г. N 85-п (в ред. постановлений администрации г. Кирова от 23.03.2023 N 1089-п, от 05.09.2023 N 3801-п)

**2. Общие принципы организации питания.**

2.1. Питание в Лицее осуществляется в режиме работы Лицея (в течение учебного года в соответствии с количеством учебных недель). Обучающиеся имеют право на получение питания в дни посещения Лицея. В каникулярное время, в выходные и нерабочие праздничные дни питание обучающимся не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Киров".

2.2. Питание, организованное в Лицее, предоставляется на бесплатной, платной и (или) льготной основе.

2.3. Организация питания и разработка примерного меню в общеобразовательных организациях осуществляются в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28,

санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2, методическими рекомендациями "МР 2.4.0162-19.2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 30.12.2019, методическими рекомендациями "МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020, методическими рекомендациями "МР 2.3.6.0233-21.2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 02.03.2021.

2.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в Лицее являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.5. Организация питания обучающихся в Лицее осуществляется Лицеем самостоятельно.

2.6. В целях организации питания обучающихся Лицей обеспечивает:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации питания;
- создание условий для организации питания обучающихся, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях;
- проведение мониторинга потребности организации питания обучающихся за счет средств бюджета муниципального образования "Город Киров" и (или) средств родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения питанием максимального количества обучающихся Лицея;
- установление при составлении расписаний занятий перерыва достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- наличие утвержденного режима (графика) питания обучающихся.
- наличие утвержденных списков обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания или дополнительной меры социальной поддержки в виде льготного питания (далее - льготное питание);
- организацию родительского контроля за организацией горячего питания в соответствии с методическими рекомендациями "МР 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020;
- ведение лицами, ответственными за организацию питания, табелей посещаемости столовой обучающимися, имеющими право на получение бесплатного горячего питания или льготного питания, отдельно по каждой категории обучающихся.

2.7. Лица, привлекаемые к организации питания, сопровождают обучающихся (либо детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием) в столовую и несут ответственность за предоставление бесплатного горячего питания или льготного питания лицам, имеющим на него право, согласно утвержденным спискам.

### **3. Порядок предоставления льготного питания обучающимся**

3.1. Право обучающихся на получение льготного питания в Лицее могут реализовать следующие категории граждан:

3.1.1. Дети из малообеспеченных семей, обучающиеся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - дети из малообеспеченных семей).

Под малообеспеченной семьей понимается семья, получающая ежемесячную социальную выплату или ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 N 546-ЗО "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей" (далее - Закон Кировской области N 546-ЗО) в случае, если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области (далее - ежемесячная социальная выплата или ежемесячное пособие).

3.1.2. Обучающиеся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывшие на территорию муниципального образования "Город Киров" (далее - обучающиеся, прибывшие на территорию муниципального образования).

3.2. Право на получение льготного питания могут реализовать дети, отдыхающие в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, имеющие право на получение льготного питания в Лицее в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (далее - дети, отдыхающие в лагерях с дневным пребыванием).

3.3. Для реализации права на получение льготного питания обучающимися в общеобразовательных организациях, указанными в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения, их родители (законные представители) представляют в Лицей следующие документы, подтверждающие данное право:

3.3.1. Заявление о предоставлении льготного питания.

3.3.2. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.

3.3.3. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования обучающегося, в отношении которого принимается решение о предоставлении льготного питания.

3.3.4. Для обучающихся, прибывших на территорию муниципального образования, - копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, в том числе сведения о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания или сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания, выданного уполномоченным государственным органом.

Представление документов, указанных в пунктах 3.3.2, 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Положения, не требуется для обучающихся, прибывших на территорию муниципального образования и представивших в Лицей копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

3.4. Для реализации права на получение льготного питания детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием, их родители (законные представители) представляют в Лицей следующие документы, подтверждающие данное право:

3.4.1. Заявление о зачислении в лагерь с дневным пребыванием.

3.4.2. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя.

3.4.3. Копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования лица, в отношении которого принимается решение о предоставлении льготного питания.

3.4.4. Для детей из многодетных семей - копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области.

3.4.5. Для детей-инвалидов - копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности.

3.5. В предоставлении льготного питания может быть отказано в следующих случаях:

- непредставление или представление не в полном объеме родителем (законным представителем) обучающихся, указанных в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Положения, документов, указанных в подразделе 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

- непредставление или представление не в полном объеме родителем (законным представителем) лиц, указанных в подразделе 3.2 раздела 3 настоящего Положения, документов, указанных в подразделе 3.4 раздела 3 настоящего Положения;

- несоответствие лиц требованиям и условиям, указанным в подразделе 3.1 или 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. Граждане, имеющие право на получение льготного питания, при обращении в Лицей с соответствующим заявлением представляют копии документов, указанных в настоящем разделе Положения, с предъявлением оригиналов документов для проверки их соответствия, а также паспорта или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства Российской Федерации.

3.7. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе) на льготное питание используются сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

3.8. Уполномоченной организацией на получение сведений, содержащихся о гражданине в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях является муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр повышения квалификации и ресурсного обеспечения муниципальной системы образования" города Кирова (далее - МКУ ЦПКРО).

3.9. Проверка соответствия обучающихся требованиям, установленным пунктом 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

- При получении заявления о предоставлении льготного питания обучающемуся Лицей в течение одного рабочего дня направляет в МКУ ЦПКРО запрос о назначенных заявителю мерах социальной защиты (поддержки), сведения о которых содержатся в ЕГИССО, и периоде действия их назначения (далее - запрос);

- МКУ ЦПКРО в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса формирует (запрашивает) в ЕГИССО сведения, содержащиеся о заявителе в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях (далее - сведения из ЕГИССО) и направляет их в Лицей;

- Лицей в течение одного рабочего дня после получения сведений из ЕГИССО принимает решение о соответствии или несоответствии обучающегося требованиям, установленным пунктом 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

- Заявитель для подтверждения соответствия обучающегося требованиям, установленным пунктом 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения, вправе предоставить в Лицей документ, подтверждающий назначение ежемесячной социальной выплаты или ежемесячного пособия, выданный (предоставленный) уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения) или Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, или копию такого документа, в том числе распечатанное решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, размещенное в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.10. В случае установления соответствия представленных заявителем документов требованиям настоящего Положения и отсутствия оснований для отказа в предоставлении льготного питания директор Лицея издает приказ о предоставлении льготного питания в следующем порядке:

- в отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения, - в течение одного рабочего дня после получения сведений о соответствии обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

- в отношении обучающихся, указанных в пункте 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 настоящего Положения, - в течение одного рабочего дня после представления родителем (законным представителем) документов, указанных в подразделе 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

- в отношении лиц, указанных в подразделе 3.2 раздела 3 настоящего Положения, - со дня зачисления ребенка в лагерь с дневным пребыванием.

3.11. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

- по истечении 30 календарных дней со дня окончания периода действия назначения заявителю ежемесячной социальной выплаты или ежемесячного пособия;

- по истечении 30 календарных дней со дня окончания срока действия документа, указанного в пункте 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Положения;

- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации по разным причинам, включая его перевод в другую общеобразовательную организацию;

- окончание срока пребывания в лагере с дневным пребыванием;

- прекращение действия оснований для отнесения лиц к одной из категорий, указанных в подразделе 3.1 или 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

- предъявление родителем (законным представителем) для получения льготного питания заведомо недостоверных документов.

3.12. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение отнесения обучающегося к одной из категорий, указанных в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Положения, до истечения срока, установленного в представленных документах в соответствии с пунктом 3.3.4 или 3.3.5 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Положения, известить об этом Лицей.

3.13. Льготное питание предоставляется обучающимся, указанным в подразделе 3.1 раздела 3 настоящего Положения, в соответствии с подразделом 2.1 раздела 2 настоящего Положения; лицам, указанным в подразделе 3.2 раздела 3 настоящего Положения, - в дни пребывания в лагере с дневным пребыванием.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся**

4.1. Бесплатным горячим питанием в Лицее обеспечиваются:

4.1.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

4.1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - обучающиеся с ОВЗ).

4.1.3. Обучающиеся, являющиеся детьми участников специальной военной операции. Для целей настоящего Положения понятия "участник специальной военной операции" и "ребенок участника специальной военной операции" используются в том же значении, что и в пункте 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 N 548-П "О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан".

4.2. Для реализации права обучающегося по образовательным программам начального общего образования на получение бесплатного горячего питания в Лицее представление дополнительных документов родителями (законными представителями) не требуется. Все обучающиеся с 1 по 4 класс общеобразовательной организации получают бесплатное горячее питание.

4.3. Для реализации права обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного горячего питания в Лицее их родители (законные представители) представляют в Лицей следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного горячего питания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

4.4. Для реализации права обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, на получение бесплатного горячего питания в Лицее их родители (законные представители) представляют в Лицей:

- копию документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции;
- копию документа (сведений), подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка участника специальной военной операции.

4.5. Бесплатное горячее питание обучающихся, указанных в подразделе 4.1 раздела 4 настоящего Положения (далее - обучающиеся), организуется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом следующих особенностей:

4.5.1. Бесплатное горячее питание обучающимся, указанным в пункте 4.1.1 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения, предоставляется один раз в день (при обучении в первую смену - завтрак, при обучении во вторую смену - обед).

Предоставление горячего питания начинается с первого учебного дня в соответствии с приказом директора Лицея о зачислении обучающегося в Лицей на обучение по образовательной программе начального общего образования.

4.5.2. Бесплатное горячее питание обучающимся, указанным в пункте 4.1.2 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения, предоставляется два раза в день.

Бесплатное горячее питание обучающимся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования предоставляется с учетом права на бесплатное горячее питание в соответствии с пунктом 4.1.1 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения.

Предоставление горячего питания начинается с первого учебного дня в соответствии с приказом директора Лицея об утверждении списка обучающихся с ОВЗ, обеспечиваемых бесплатным горячим питанием.

В случае непредставления родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ документа, указанного в абзаце третьем подраздела 4.3 раздела 4 настоящего Положения, или представления его с истекшим сроком действия бесплатное горячее питание обучающемуся с ОВЗ не предоставляется.

4.5.3. Бесплатное горячее питание обучающимся, указанным в пункте 4.1.3 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения, предоставляется один раз в день (при обучении в первую смену - завтрак, при обучении во вторую смену - обед).

Предоставление горячего питания обучающимся, указанным в пункте 4.1.3 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения, начинается с первого учебного дня со дня представления документа, указанного в подразделе 4.4 раздела 4 настоящего Положения, в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации об утверждении списка обучающихся, являющихся детьми военнослужащих, обеспечиваемых бесплатным горячим питанием, и осуществляется в соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области N 1132 по 31.12.2023.

4.6. Предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся прекращается в случаях:

- отчисления обучающегося из Лицея по разным причинам, включая его перевод в другую образовательную организацию;
- завершения обучающимся, получающим бесплатное горячее питание в соответствии с пунктом 4.1.1 подраздела 4.1 раздела 4 настоящего Положения, обучения по образовательной программе начального общего образования;
- окончания срока действия документа, представляемого родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ в соответствии с абзацем третьим подраздела 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

## **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в Лицее определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.2. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором Лицея.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в Лицее, возрастная категория, состояние здоровья учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (утверждается директором Лицея в ежедневном режиме, подписывается заведующей столовой, калькулятором, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. В столовой Лицея применяется, в основном, самообслуживание с предварительной сервировкой столов скомплектованными обедами (завтраками). При этой форме столы предварительно сервируются столовыми приборами, холодными закусками, хлебом, первые блюда ставятся в кастрюлях или супницах из расчета по количеству обедающих, вторые блюда подаются с раздачи на столы порционными.

В дополнение к основным видам питания в столовой организуется отпуск продукции через буфет и т.д.

5.6. Столовая обеспечивается фарфорово-фаянсовой посудой, приборами согласно действующим нормам оснащения.

5.7. По характеру организации производства столовая Лицея работает как на полуфабрикатах, поставляемых с предприятий поставщиков продукции, так и на сырье.

#### 5.8. Обязанности администрация лицея:

- несет ответственность за организацию питания учащихся;
- предоставляет помещения, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям (освещение, отопление, наличие горячей и холодной воды и т.д.) и мебель, а также планирует и проводит капитальный и текущий ремонт этих помещений;
- утверждает недельное меню завтраков и обедов, разработанное с учетом необходимых требований, предоставляемых рациональному питанию учащихся;
- совместно с руководством столовой, родительским комитетом Лицея разрабатывает график посещения учащихся столовой под руководством классного руководителя;
- организует во время перерыва дежурство преподавателей, старшеклассников в столовой и буфете, оказывает помощь в обслуживании;
- поощряет классных руководителей и работников, ответственных за организацию горячего питания учащихся;
- обеспечивает охрану товарно-материальных ценностей столовой;
- периодически обсуждает на родительских собраниях вопросы, связанные с организацией питания учащихся;
- осуществляет контроль за работой столовой;
- принимает меры к своевременному использованию бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание;
- обеспечивает потребности в столовой и кухонной посуде, инвентаря, спецодежде в соответствии с действующими нормами;
- заключает договоры с лабораторией на проведение анализа полноты вложения сырья, качества готовой продукции и поступающего сырья, договоры по обслуживанию оборудования, весового хозяйства и т. д., регламентирующие взаимоотношения столовой с другими службами;
- составляет штатное расписание с наименованием должностей в соответствии с тарифно-квалификационным справочником и с оплатой труда, устанавливает надбавки и выплаты стимулирующего характера;
- организует планирование, бухгалтерский учет и отчетность в столовой и обеспечивает выполнение экономических показателей в результате хозяйственной деятельности;
- производит анализ финансово-хозяйственной деятельности столовой и осуществляет мероприятия по дальнейшему развитию ее деятельности.

#### 5.9. Обязанности заведующей производством столовой Лицея:

- организует обслуживание горячим питанием учащихся по цикличному меню, утвержденным директором Лицея. Меню завтраков и обедов разрабатывается с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию учащихся;
- обеспечивает приготовление завтраков и обедов высокого качества, организует ежедневный контроль и бракераж готовых блюд и изделий;
- осуществляет своевременно приемку продовольственных товаров, полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий;
- обеспечивает соблюдение установленных санитарными правилами условий, сроков хранения и реализации продуктов, осуществляет контроль за качеством сырья, полуфабрикатов, поступающих в столовую;
- обеспечивает содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарными правилами для предприятий общественного питания;
- всемерно содействует внедрению прогрессивных форм обслуживания, соответствующих максимальному охвату учащихся горячим питанием;
- укомплектовывает столовую квалифицированными кадрами;
- следит за своевременным и обязательным прохождением работниками столовой медицинских профилактических осмотров в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических обследований;

- осуществляет контроль за соблюдением технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья, соблюдением рецептур, осуществляет мероприятия, способствующие повышению качества питания и культуры обслуживания (технологические конференции, семинары, смотры-конкурсы, обмены опытом и др.);

- совместно с руководством предприятий-поставщиков решает вопросы обеспечения продукцией предприятий в мелкой расфасовке (кисломолочными продуктами, хлебобулочными и др. изделиями, отвечающими требованиям, предъявляемым к продукции питания учащихся);

- обеспечивает столовую необходимой нормативно-технической документацией, книгой отзывов и предложений, журналами для записи контролирующих органов;

- представляет в удобных для ознакомления местах необходимую и достоверную информацию об оказываемых столовой услугах, условия оказания дополнительных услуг, сведения о сертификации услуг;

- представляет при необходимости дополнительную информацию о свойствах, качестве и цене предлагаемой продукции, о нормативных документах, требованиям которых должна соответствовать в столовой продукция (сборник рецептур, сертификаты или заверенная копия, калькуляционная карта и т.д.).

5.10. Порядок организации питания учащихся обеспечивает назначенный приказом директора Лицея ответственный из числа заместителей директора, педагогов, или других педагогических работников Лицея.

5.11. Ответственный за организацию питания в Лицее:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- формирует списки учащихся для предоставления питания;

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчёта размера средств, необходимых для обеспечения учащихся питанием;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных учащимися завтраков или обедов по классам;

- ежемесячно уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения, детей, находящихся под опекой, и с ограниченными возможностями здоровья;

- контролирует сбор родительской платы за питание учащихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством питания в Лицее;

- вносит предложения по улучшению питания.

5.12. Классные руководители Лицея:

- ежедневно представляют заявку на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно на первом уроке каждой смены в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учёта полученных учащимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование культуры питания учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение предложения по улучшению питания на заседаниях Совета Лицея, педагогического совета, совещаниях при директоре.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется утверждённой приказом директора Лицея комиссией, в состав которой входят:

- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- работник бухгалтерии, ведущий учет питания в Лицее;
- представитель Совета Лицея, родительской общественности.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствие утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

6.6. Общественный контроль за организацией питания осуществляется на основании Положения об организации общественного контроля за питанием учащихся является локальным актом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова.

6.7. Директор Лицея несет полную ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Совет Лицея;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета Лицея по вопросам организации питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации Лицея все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них здоровьесберегающего поведения и культуры питания.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Лицей с целью совершенствования организации питания;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учетом режима функционирования Лицея, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала Совета Лицея, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю качества питания;
  - проводит мониторинг организации питания, в том числе:
    - количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
    - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
    - количество работников столовой, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах;
    - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
    - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах.

8.3. Совет Лицея заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль организации питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольной родительской конференции, публичного отчета директора Лицея.

## **9. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся, контроль и ответственность за организацией питания обучающихся**

9.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Киров", включая межбюджетные трансферты, и (или) средств родителей (законных представителей) обучающихся.

9.2. Администрацией города Кирова устанавливаются размеры стоимости: бесплатного горячего питания обучающихся с ОВЗ;

- льготного питания детей из малообеспеченных семей;
- льготного питания обучающихся, прибывших на территорию муниципального образования;
- льготного питания детей, отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием.

9.3. Расчетные расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования, а также обучающихся, являющихся детьми участников специальной военной операции, определяются министерством образования Кировской области.

9.4. Для обучающихся, не относящихся к категориям, указанным в подразделах 3.1, 3.2 раздела 3 и подразделе 4.1 раздела 4 настоящего Положения, питание организуется исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и за услуги по приготовлению и организации питания.

Цены на производимую продукцию в столовой Лицея при формировании стоимости рациона, согласно действующим нормативным документам, определяются, исходя из стоимости продуктов питания, сырья, полуфабрикатов, приобретаемых по свободным отпускным ценам (цена закупки) и наценки общественного питания.

Наценка на продукцию, реализуемую в столовой Лицея, устанавливается приказом директора Лицея

Из дохода, образующегося за счет указанных надбавок и наценок на продукцию, Лицей несет все расходы: по транспортным услугам, приобретению посуды и инвентаря, спецодежды, медицинскому обследованию работников, по оплате услуг пищевых лабораторий. Расходы по содержанию штата работников столовой, коммунальным платежам и приобретению оборудования производится за счет бюджетных средств.

Среднесуточная стоимость питания рассчитывается бухгалтерией Лицея и утверждается директором Лицея.

9.5. Ответственность за целевое (правомерное) расходование средств, предусмотренных на предоставление питания обучающимся, возлагается на директора Лицея или лицо, его замещающее, в случае предоставления указанных средств Лицею.

9.6. Заявки о потребности в средствах бюджета муниципального образования "Город Киров" на планируемый финансовый год подаются в департамент Лицеём, самостоятельно организующем обеспечение обучающихся питанием, исходя из количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания или льготного питания, по формам и в сроки, установленные департаментом.

9.7. Объем финансирования из бюджета муниципального образования "Город Киров" на текущий финансовый год определяет департамент на основании заявок, поданных в соответствии с подразделом 5.7 раздела 5 настоящего Положения.

9.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет департамент.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Если ребенок имеет право на льготное питание или бесплатное горячее питание по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, региональными или муниципальными правовыми актами, то льготное питание производится по одному из оснований.

10.2. Замена предоставления бесплатного горячего питания или льготного питания денежной компенсацией не производится, за исключением случаев, установленных муниципальными правовыми актами.

10.3. Лицей направляет в департамент как поставщику информации о предоставляемых мерах социальной защиты (поддержки), иных социальных гарантиях и выплатах в Единую государственную информационную систему социального обеспечения сведения, содержащие дату принятия решения, фамилию, имя, отчество, дату рождения, номера страховых номеров индивидуальных лицевых счетов заявителя и лица, в отношении которого принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в виде предоставления льготного питания или бесплатного горячего питания, сведения о периоде назначения предоставления льготного или бесплатного горячего питания, количественной оценке предоставляемого льготного или бесплатного горячего питания.