

Утверждено:  
Приказом директора муниципального  
общеобразовательного автономного учреждения  
«Лицей информационных технологий № 28»  
города Кирова от 1 сентября 2023 года № 41

Н.Е. Целищев

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении  
«Лицей информационных технологий № 28» города Кирова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова регламентирует деятельность образовательной организации (далее – Лицея) в части оказания логопедической помощи обучающимся с нарушениями устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2021 № Р-77 «О внесении изменений в примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2020 № ВБ-1589/07 «Об оказании логопедической помощи»;

– Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 года «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2020 № ДГ-2210/07 "О направлении по вопросу регулирования рабочего времени учителей-логопедов организаций, осуществляющих образовательную деятельность при выполнении ими должностных обязанностей";

– Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

– Уставом Лицея.

1.3. Задачами Лицея по оказанию логопедической помощи являются:

– организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

– организация и проведение логопедических занятий с обучающимися, у которых выявлены нарушения речи;

– организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи**

2.1. Логопедическая помощь оказывается Лицеом самостоятельно, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи учителем -логопедом ведется следующая документация (*приложение №1*):

- Программы и/или планы логопедической работы.
- Расписание занятий учителей-логопедов.
- Годовой план учителя-логопеда.
- Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (*приложение №2*).
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
- Список обучающихся, имеющих недостатки устной и письменной речи (*приложение № 3*).
- Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Порядок хранения документов определяется локальными нормативными актами Лицея. Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

Лицей вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Лицея, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральными законами. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Лицеом по согласованию с его учредителем.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами Лицея, исходя из:

1) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии города Кирова (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;

2) количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся;

3) количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Лицея, из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*приложения №4 и №5*). При отказе от логопедических занятий родители могут написать отказ (*приложение №6*)

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное (с 1 сентября по 30 сентября) и контрольное (с 1 мая по 30 мая) диагностические мероприятия

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых

диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*приложение №7*) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется коллегиально на заседании ППК Лицея, на основании результатов логопедической диагностики, с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6.1. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного обучающегося. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа директора Лицея.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППК.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Лицея.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данному помещению (*приложение №8*).

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетом локальных нормативных актов Лицея.

3.2. Обучающиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или)



индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Лицеом.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1-х классах - групповое занятие 35–40 мин, индивидуальное 20-40 мин;
- во 2–11 классах - групповое занятие 40–45 мин, индивидуальное 20-45 мин.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 человек;

2) для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 человек;

3) для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Лицеом (*приложение 9*).

3.6. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед, родители (законные представители), классный руководитель, директор Лицеа.

#### **4. Направления деятельности учителя-логопеда**

4.1. Учителями-логопедами могут быть лица, имеющие высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) по профилю деятельности или высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования "Образование и педагогические науки", "Психологические науки" и дополнительное профессиональное образование - программа профессиональной переподготовки по направлению "Работа с обучающимися с нарушениями речи и коммуникации" без предъявления требований к стажу работы

4.2. Учитель-логопед назначается и увольняется директором Лицеа в порядке, предусмотренном законодательством.

4.3. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

4.3.1. **Аналитико-диагностическая работа** включает в себя:

- комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся;
- сбор и анализ анамнестических данных;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- дифференциальную диагностику речевых расстройств;
- обработку результатов обследования;
- определение прогноза речевого развития и коррекции;
- комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных;
- составление расписания занятий.

4.3.2. **Профилактическая и просветительская работа** направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работы и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Эта работа осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом. Проводится целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

4.3.3. **Коррекционно-развивающая работа** направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции

речи. Работа ведется на фонетическом, грамматическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

4.3.4. **Организационно-методическая работа** направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедической деятельности;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедической деятельности;
- разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям;
- изучение и обобщение передового опыта;
- обмен опытом;
- поиск наилучших средств коррекции речи детей;
- изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4.3.5. **Консультативная деятельность** учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Лицея, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию постоянно действующей консультативной службы для родителей, индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Лицея, информационных стендов и сайта Лицея.

4.4. В каникулярное время учитель-логопед:

- выявляет обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит профилактическую работу по предупреждению различных речевых нарушений;
- ведет пропаганду логопедических знаний среди работников образования и родителей;
- оформляет необходимую документацию;
- готовит наглядный и дидактический материал.

4.5. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 астрономических часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, иная. Конкретные должностные обязанности учителя логопеда определяются должностной инструкцией, утверждаемой руководителем организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность.

## **5. Права и обязанности учителя-логопеда**

5.1. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- нести ответственность за организацию коррекционно-развивающего обучения;
- ознакомить родителей (законных представителей) с речевым диагнозом ребенка и индивидуально-образовательным маршрутом;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации обучающихся;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;
- строго соблюдать принципы педагогической этики;
- выполнять распоряжения администрации Лицея;

- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;

- осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УВР и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.

5.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий Лицея;

- формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

- знакомиться с документацией Лицея;

- повышать квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- для учителя-логопеда действующим законодательством предусмотрены все льготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о логопедической помощи является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора Лицея.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**Документация** муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
«Лицей информационных технологий № 28» города Кирова  
**при оказании логопедической помощи**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Расписание занятий учителей-логопедов.
3. Годовой план учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (приложение 2).
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Список обучающихся, имеющих недостатки устной и письменной речи.
7. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

### **Индивидуальные карты речевого развития**

*(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия)*

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителя или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков; воспроизведение слов с различным звуко - слоговым составом (привести примеры); темп и выразительность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смещение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся - диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).
14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.
15. Проявление заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность); г) адаптация к условиям общения.
16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).
17. Заключение учителя - логопеда.
18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).



**Список обучающихся,  
имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи**  
(заполняется учителем - логопедом после обследования  
обучающихся)

N п/п	Фамилия, имя обучающегося, дата рождения	Класс	Дата об- следования	Реальная успеваемость по родному языку	Заключение учителя -логопеда	Приме- чания

*Приложение 4*  
*к Положению об оказании логопедической помощи*

Директору муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова Целищеву Н.Е.

от родителя (законного представителя)

---

*(ФИО родителя (законного представителя))*

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являясь родителем (законным представителем)

---

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение 5*  
*к Положению об оказании логопедической помощи*

Директору муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова Целищеву Н.Е.

от родителя (законного представителя)

---

*(ФИО родителя (законного представителя))*

**З А Я В Л Е Н И Е**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являясь родителем (законным представителем)

---

(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии города Кирова, психолого-педагогического консилиума Лицея (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Педагогическая характеристика на обучающегося

(ФИО, дата рождения, класс)

### 1. Общие сведения:

- 1.1. Дата поступления в Лицей;
- 1.2. Образовательная программа (полное наименование);
- 1.3. Особенности организации образования: – в классе;  
– класс: общеобразовательный, углубленного изучения и т.д.  
– на дому;  
– в медицинской организации;  
– в форме семейного образования;  
– сетевая форма реализации образовательных программ.
- 1.4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в Лицее):  
- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причины),  
- перевод в состав другого класса,  
- смена учителя начальных классов (однократная, повторная),  
- межличностные конфликты в среде сверстников;  
- конфликт семьи с образовательной организацией,  
- обучение на основе индивидуального учебного плана,  
- обучение на дому,  
- повторное обучение,  
- наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий,  
- иное (указать)
- 1.5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает обучающийся - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- 1.6. Трудности, переживаемые в семье.

### 2. Информация об условиях и результатах образования обучающегося в Лицее:

- 2.1. Динамика освоения программного материала:  
– учебно-методический комплект, по которому обучается обучающийся (авторы или название);  
– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения));  
- динамика (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 2.2. Особенности, влияющие на результативность обучения:  
- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),  
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),  
- качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, другое),  
- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),  
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

2.3. Отношение семьи к трудностям обучающегося, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

2.4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать, когда начались/закончились занятия).

2.5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

### **3. Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду**

---

---

Приложения к характеристике:  
(табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ, иное (указать))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



### **Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей обучающихся. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

### **Список рекомендуемого оборудования логопедического кабинета**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1. Настенное зеркало для логопедических занятий<br>(50 x 100) | 1 шт.     |
| 2. Зеркало для индивидуальной работы (9 x 12)                 | 8 шт.     |
| 3. Логопедические зонды, шпатели                              |           |
| 4. Разрезная азбука (настенная)                               | 1 шт.     |
| 5. Кассы букв (индивидуальные)                                | 8 шт.     |
| 6. Учебно - методические пособия                              |           |
| 7. Настольные игры, игрушки, конструкторы                     |           |
| 8. Умывальник   | 1 шт.     |
| 9. Классная доска   | 1 шт.     |
| 10. Шкафы для пособий   | 2 - 3 шт. |
| 11. Стол канцелярский   | 1 шт.     |
| 12. Стулья  | 5 шт.     |
| 13. Комплект "парта - стул"                                   | 8 шт.     |
| 14. Песочные часы   | 1 шт.     |
| 15. Секундомер  | 1 шт.     |
| 16. Диапроектор (или фильмоскоп)                              | 1 шт.     |
| 17. Экран   | 1 шт.     |
| 18. Компьютер   | 1 шт.     |
| 19. Дискеты   | 1 шт.     |

### **Предельная наполняемость групповых занятий**

(для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом **Лицея**)

<b>Группы обучающихся</b>	<b>Предельная наполняемость (чел.)</b>
с общим недоразвитием речи (ОНР)	до 4
с фонетико – фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)	до 6
с недостатками чтения и письма обусловленными общим недоразвитием речи	до 5
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико - фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	до 6
с недостатками произношения отдельных звуков	до 7

Примечание. Минимальная наполняемость группы - 3 обучающихся.