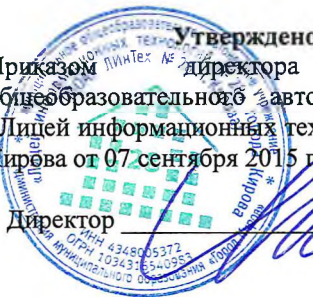


Утверждено:
Приказом директора муниципального
образовательного автономного учреждения
«Лицей информационных технологий № 28» города
Кирова от 07 сентября 2015 года № 82

Директор _____ Н.Е. Целищев



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Методический Совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей информационных технологий № 28» города Кирова (далее – Лицей), стремящихся осуществлять преобразования в Лицее на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями. В основе работы методического совета — развитие педагогического творчества учителя.

1.2. В своей работе Методический Совет Лицея руководствуется законодательством об образовании, Уставом Лицея, приказами руководящих органов образования и настоящим Положением.

2. Задачи и содержание работы Методического совета Лицея.

2.1. Методический совет решает следующие задачи:

- организует и координирует методическую работу в Лицее;
- организует деятельность педагогических работников Лицея по повышению квалификации;
- оказывает организаторскую и методическую помощь учителям в вопросах аттестации;
- организует систему информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования;
- организует работу предметных и межпредметных служб по принципу образовательных областей с целью анализа реализуемых в Лицее образовательных программ;
- определяет стратегию образовательного процесса;
- осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников;
- рассматривает и утверждает методические направления работы для педагогов;
- изучает состояние преподавания учебных предметов, качества знаний учащихся, уровня их развития;
- организует разработку и апробацию дидактических материалов для осуществления мониторинга эффективности образовательного процесса по разным предметным областям;
- анализирует эффективность методической работы;
- создает условия для развития педагогического творчества учителей;
- изучает и распространяет передовой педагогический опыт.

2.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением. Изменения в положении принимаются на заседании методического совета по предложению председателя методического совета.

3. Состав методического совета и организация его работы:

3.1. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-

воспитательной работе (обычно председатель методического совета), директор Лицея, его заместители, руководители служб Лицея.

3.2. В необходимых случаях на заседание методического совета приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание методического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Методический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Методического Совета работает на общественных началах.

3.4. Методический Совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании Методического Совета и утвержденному директором Лицея.

3.5. Заседания Методического Совета созываются, как правило, один раз в квартал.

3.6. Решения Методического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет зам. директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического Совета на последующих его заседаниях и педагогическому коллективу Лицея на Педагогических Советах.

4. Документация Методического Совета.

4.1. Заседания Методического Совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический Совет, предложения и замечания членов Совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем Методического Совета.

4.2. Нумерация протоколов Методического Совета ведется от начала учебного года.